



COMUNE DI PONTIDA
(Provincia di Bergamo)

**RENDICONTO
DELLA GESTIONE**

ESERCIZIO 2016

**RELAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

RISULTATI DI GESTIONE

VALUTAZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

1. Introduzione alla relazione della Giunta Comunale

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che, iniziato con l'approvazione del bilancio di previsione, trova in questo documento contabile la propria sintesi. Se, infatti, il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche della propria azione di governo, che si traduce nella individuazione di programmi, progetti ed obiettivi gestionali, il rendiconto della gestione esprime quella successiva di verifica dei risultati conseguiti, al fine di giudicare l'operato della Giunta e dei responsabili di settore nel corso dell'esercizio. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza notevole nello sviluppo della programmazione dell'esercizio finanziario successivo, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. È facile intuire, dunque, che i documenti che evidenziano tali dati devono essere attentamente analizzati per trovare motivazioni e giustificazioni agli scostamenti riscontrati cercando di minimizzarne gli scarti, nel corso dell'anno successivo. Le considerazioni precedentemente esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme che nel corso degli anni sono state promulgate e che evidenziano un progressivo e costante processo di affinamento delle stesse al fine di giungere ad un'attività di programmazione prima e di controllo poi, quanto più puntuale ed attendibile possibile. In tale ottica, d'altra parte, si è mosso anche il legislatore che operò un primo intervento a riguardo già con l'art. 55 della legge n. 142 del 08 giugno 1990 che, al comma 7, così recitava: "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti." Successivamente, il decreto legislativo n. 77 del 25 febbraio 1995 in una fase di riorganizzazione contabile generale dell'ente locale, rioccupandosi della rendicontazione dell'intera attività gestionale, anche alla luce delle nuove disposizioni introdotte, è tornato sull'argomento fornendo un'ulteriore specificazione sui contenuti del documento ed evidenziando, all'articolo 73, come la relazione di cui all'articolo 55 della legge n. 142 del 08 giugno 1990 doveva contenere alcuni elementi minimi essenziali, precisando che "nella relazione prescritta dall'articolo 55, comma 7, della legge n. 142 del 8 giugno 1990, l'organo esecutivo dell'ente esprime valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto sia ai programmi, sia ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati". Il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, nell'ambito di un processo di ricomposizione delle varie disposizioni di legge che nel corso degli anni si sono succedute, ha nuovamente riaffermato, all'art. 151, comma 6, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il quale oggi così recita: "al Conto Consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti". L'art. 239, comma 1, lettera d, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, prevede che "nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, suddetto, l'organo di revisione relaziona sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati". La relazione al rendiconto della gestione si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione sui risultati contabili e gestionali conseguiti. Il conto del bilancio, è dunque, la sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente e si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo, stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: quello della gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del

singolo esercizio. In linea di principio il risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Il comune, in questo caso, è vissuto in quello specifico esercizio al di sopra delle proprie possibilità (disavanzo di competenza). I prospetti riportati nelle pagine successive mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

2. Il programma dell'Amministrazione comunale

I programmi dell'Amministrazione del Comune di Pontida sono articolati in base alle responsabilità organizzative dei singoli settori e indicano gli obiettivi da perseguire. Il Bilancio riflette la suddetta impostazione indicando, in ciascun titolo di spesa, i costi per attività sotto la voce "funzione/servizio". Sono monitorati otto programmi con l'indicazione dei singoli Responsabili. Ciascun programma prevede obiettivi di carattere generale e specifici, nonché adempimenti legislativi. A seguito dell'approvazione del bilancio da parte dell'organo consiliare, è definito e poi approvato dalla Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale provvede all'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi con l'indicazione degli obiettivi da conseguire in sincronia con l'attività gestionale e in conformità con le scelte politiche dell'Amministrazione Comunale. Con le deliberazioni della Giunta Comunale numero 52 e 53 del 09.06.2016, in conseguenza della cessazione del rapporto di lavoro di due unità a trentasei ore, si è provveduto ad una riorganizzazione dei servizi comunali per supplire a tale improvvisa carenza di personale con contestuale nomina dei responsabili dei singoli servizi come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1: SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva: sig.ra Remondini dott.ssa Rossella
Servizio Protocollo: sig.ra Negri Eleonora
Servizio Cultura e Biblioteca: sig.ra Pusceddu dott.ssa Maria Loreta
Servizio Relazioni Esterne: sig.ra Pusceddu dott.ssa Maria Loreta
Servizio Servizi Sociali: sig.ra Piromalli dott.ssa Giovannina
Servizio Pubblica Istruzione: sig.ra Negri Eleonora
Servizio Informatico – CED: sig.ra Pusceddu dott.ssa Maria Loreta

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Finanziario: dott. Nunzio Pantò (con supporto di due consulenti esterni)
Servizio Ragioneria: dott. Nunzio Pantò (con supporto di due consulenti esterni)
Servizio Contratti: dott. Nunzio Pantò (con supporto della tirocinante dott.ssa Arianna Ferrari)
Servizio Economato: sig.ra Bonomi dott.ssa Arianna
Servizio Segreteria: sig.ra Bonomi dott.ssa Arianna
Servizio Personale: sig.ra Bonomi dott.ssa Arianna
Servizio Tributi: sig.ra Pozzoli Enrica
Servizio Archivio: sig.ra Pozzoli Enrica

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3: SETTORE TECNICO

Servizio Lavori Pubblici: sig. Morlotti ing. Cristiano
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica: sig. Fracassetti geom. Valentino
Servizio Ecologia ed Ambiente: sig.ra Gnecchi arch. Bruna
Servizio Cimitero: sig. Morlotti ing. Cristiano
Servizio Manutenzioni: sig.ra Gnecchi arch. Bruna
Servizio SUAP: sig.ra Gnecchi arch. Bruna

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 4: SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio Polizia Locale: sig. Rota Lorenzo
Servizio Notifiche Messo: sig. Ripamonti Efram

PROGRAMMA N. 1 – Amministrazione Generale e Controllo.

Il programma ha la finalità di assicurare livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire sia l'effettivo adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali ed alle modifiche legislative in corso, sia la risposta con opportuna prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi continua a generare.

Tale programma è diretto, principalmente, a sintetizzare e gestire tutte le attività amministrative ricomprese nella funzione 01 del bilancio di previsione:

- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- Segreteria generale, personale e organizzazione;
- Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Ufficio tecnico;
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, leva e servizio statistico;
- Altri servizi generali;

PROGRAMMA N. 2 – Polizia Locale.

Il programma comprende l'attività svolta dall'Unità Operativa Polizia Locale. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali.

La finalità è quella di assicurare una corretta e capillare vigilanza del territorio nella sua accezione più ampia: dall'edilizia, dalla vigilanza sulla circolazione stradale alla verifica dell'attività commerciale, compatibilmente con le risorse disponibili.

- Servizi di controllo in materia di: polizia stradale – edilizia – commercio in sede fissa e su aree pubbliche - pubblici esercizi – ambiente – regolamenti ed ordinanze comunali.
- Attività di polizia giudiziaria.
- Attività di gestione della procedura sanzionatoria: notifiche-ruoli-ricorsi.
- Ricevimento delle comunicazioni di cessione fabbricato.
- Rilascio autorizzazioni dei passi carrai.
- Effettuazione delle segnalazioni per guasti all'illuminazione pubblica.
- Ricevimento denunce /querelle.
- Gestione della segnaletica verticale con redazione d'ordinanze per la regolamentazione della circolazione.
- Gestione della circolazione in occasione di manifestazioni pubbliche.
- Attività di formazione e aggiornamento professionale per gli agenti in servizio.
- Svolgimento programma di educazione stradale nelle scuole elementari e materne.
- Rilascio dei permessi di occupazione suolo pubblico d'intesa con altri Uffici Comunali (Tributi - Urbanistica).

PROGRAMMA N. 3 – Istruzione pubblica.

Il programma pubblica istruzione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi, diretti ed indiretti, connessi all'istruzione della popolazione creando condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Sono qui ricomprese le attività proprie della funzione 04 del bilancio dell'ente all'interno della quale sono previsti i seguenti servizi:

- scuola materna;
- istruzione elementare;
- istruzione media;
- assistenza scolastica, trasporto e altri servizi.

L'obiettivo è quello di fornire un importante servizio alle famiglie, con particolare riguardo alle zone più distanti dai plessi scolastici;

- favorire la frequenza della scuola dell'obbligo;
- fornire un servizio pubblico per gli abitanti del Centro e delle frazioni;
- favorire l'attuazione di programmi scolastici che richiedono il trasporto degli alunni;
- intervenire in favore d'alunni disabili o in difficoltà all'interno della scuola dell'obbligo;
- concedere agevolazioni per servizi di trasporto;

- erogare contributi per acquisto libri e borse di studio ad alunni provenienti da famiglie in situazione economica difficile;
- favorire la frequenza della scuola dell'infanzia;
- concorrere alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica;
- definire e gestire il piano diritto allo studio;
- organizzare corso di nuoto;
- gestire dote scuola e buoni;

PROGRAMMA N. 4 – Cultura e beni culturali.

Il programma cultura e sport è rivolto, da sempre e con l'obiettivo di continua crescita, a promuovere forme culturali tradizionali, nonché ad introdurre e sviluppare forme alternative che possano coinvolgere la cittadinanza in tutte le fasce d'età. Il programma fornisce inoltre alla cittadinanza servizi e proposte culturali diversificate (biblioteca, mediateca, concerti, mostre, conferenze) nell'ottica della formazione permanente.

Nell'ambito sportivo, sono in atto attività, gestite da terzi, che introducono in Pontida nuove discipline sportive alternative alla classica attività calcistica da anni presente sul territorio. In particolare si provvede a:

- collaborare con le istituzioni scolastiche;
- consolidare la concezione della biblioteca centro di aggregazione (non solo giovanile);
- estendere i servizi offerti, grazie anche all'introduzione di nuove tecnologie;
- riservare una particolare attenzione agli utenti in età evolutiva anche attraverso l'attività di lettura espressiva presso la scuola dell'infanzia e primaria;
- realizzare attività di promozione (incontri con l'autore, corsi ecc.);
- programmare spettacoli d'elevata qualità all'interno di un circuito provinciale e regionale coinvolgendo fasce di pubblico eterogenee attraverso la diversificazione degli spettacoli;
- dare spazio agli spettacoli per ragazzi;
- ospitare eventi.
- valorizzazione del patrimonio locale attraverso allestimenti ed attività che favoriscano la fruizione didattica e costituiscano attrattiva turistico - culturale;

PROGRAMMA N. 5 – Viabilità circolazione ed illuminazione pubblica.

L'attività dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva si articola tenendo costantemente presente il Programma delle Opere Pubbliche triennale ed in particolare l'elenco dei lavori annuale, oltre a ciò si occupa di:

- rilevare i fabbisogni tecnico-manutentivi del territorio;
- conservare ed ampliare il patrimonio e il demanio comunale;
- rilasciare autorizzazioni per manutenzione suolo pubblico;
- rilasciare autorizzazione al transito di trasporti eccezionali;
- rilasciare autorizzazione per lavori in aree cimiteriali;
- studio e risoluzione problematiche viarie.

Il programma prevede tutti gli investimenti per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, incarichi professionali.

Nel programma sono da ricomprendere tutti i servizi della funzione 08:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi;

PROGRAMMA N. 6 – Gestione Territorio ed Ambiente.

Il programma Gestione del Territorio e dell'Ambiente risponde alle esigenze della collettività fornendo servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare l'assetto del Comune attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze di crescita della popolazione residente e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi adeguato in termini di economicità e qualità erogata.

In questo programma si ricomprendono i seguenti servizi di bilancio:

- Urbanistica e gestione del territorio;
- Edilizia residenziale e pubblica locale, piani di edilizia economica popolare;
- Servizio di protezione civile;
- Servizio idrico integrato;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Parchi e giardini per la tutela ambientale del verde;

PROGRAMMA N. 7 – Settore Sociale.

Il programma fornisce, attraverso il personale addetto e le strutture a disposizione dell'ente un'adeguata assistenza alle persone svantaggiate presenti sul territorio attraverso interventi di:

- sostegno alla famiglia, a tutela di minori in situazioni problematiche;
- assistenza sociale;
- a favore di minori ed adulti portatori di handicap;
- supporto a persone anziane;
- ad integrazione di extracomunitari;

promuove azioni per:

- le "pari opportunità";
- le "utenze difficili" presso la scuola;
- Il segretariato sociale per persone anziane o a rischio di emarginazione,
- la gestione del servizio alloggi, dal "pronto intervento" a soluzioni abitative temporanee e definitive;
- il sostegno alle donne in difficoltà.

L'attività dell'area è supportata da azioni di programmazione, verifica e ridefinizione di progetti ed obiettivi, promosse all'interno dell'Azienda Consortile Isola Bergamasca per la gestione associata dei servizi sociali.

Nel progettare e gestire gli interventi di carattere socio-assistenziali, l'Amministrazione comunale persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico tramite una risposta personalizzata ai bisogni, nel pieno rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita espresse dai singoli.

PROGRAMMA N. 8 – Servizi Produttivi.

Il programma è rivolto a monitorare e definire obiettivi relativamente ai servizi di natura produttiva presenti nel bilancio alla funzione 12 che per questo Ente si identificano con i servizi - farmacia e altri servizi produttivi che contemplavano l'attività dell'erogazione del servizio sportello unico attività produttive.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra impresa / cittadino ed il Comune. Il S.U.A.P. ha lo scopo di azzerare i tempi di definizione del procedimento amministrativo e ridurre gli oneri imposti alle imprese per la richiesta di autorizzazioni, licenze e permessi.

È istituito presso il Comune per semplificare i rapporti tra l'imprenditore e la Pubblica Amministrazione con l'esplicito obiettivo d'attivare il programma "impresa in un giorno". Il S.U.A.P. è l'unico interlocutore a cui l'utente può rivolgersi, per avviare, gestire e concludere pratiche legate alle attività produttive e all'esercizio di ampliamento, cessazione, localizzazione, realizzazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione di impianti produttivi, che si intendano svolgere sul territorio del Comune di Pontida.

Dal 29 marzo 2011 tutte le comunicazioni connesse alle attività produttive trasmesse tramite la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), devono essere presentate esclusivamente per via telematica. Importante il collegamento al portale offerto dalla CCIAA di Bergamo "impresa in un giorno" che consente una semplice, diretta e completa gestione dell'iter legato alla gestione del servizio.

Nel rispetto della normativa vigente, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è una funzione obbligatoria che il Comune può esercitare in modalità diverse: in autonomia, in forma associata con altri Comuni oppure con delega alla Camera di Commercio competente per territorio.

Il S.U.A.P. è un servizio prettamente telematico; tuttavia, l'adeguamento di tutti gli enti locali all'automazione è un processo complesso per quanto in corso di completamento: solo nel caso non sia ancora disponibile il procedimento telematico presso la tua circoscrizione potrai eccezionalmente presentare la relativa istanza con modalità tradizionale, rivolgendoti cioè direttamente agli uffici locali.

L'Amministrazione comunale promuove - attraverso il S.U.A.P. - le attività commerciali, industriali ed artigianali, nonché lo sviluppo economico del proprio territorio, contrastando l'insediamento della grande distribuzione organizzata e della pratica del gioco d'azzardo.

3. I risultati dell'Amministrazione Comunale

Come enucleato nei due precedenti paragrafi, i risultati dell'Amministrazione Comunale sono misurati parametrando gli otto programmi amministrativi con l'effettiva spesa delle risorse assegnate, tenendo comunque conto delle iniziative gratuite volte a contenere le spese in parte corrente, in conseguenza del cronico taglio annuale del fondo di solidarietà da parte del Governo Centrale di Roma, pari nel 2016 all'ammontare di euro 96.494,65. Nonostante le intervenute carenze di personale (due dipendenti a tempo pieno in meno) e le novità normative che hanno aumentato negli uffici la burocrazia, soprattutto in merito alle procedure d'appalto e d'affidamento di lavori e di servizi (D.lgs. n. 50 del 18.04.2016), l'Amministrazione Comunale ha raggiunto molti obiettivi prefissati nel mandato elettorale. In sintesi si enumerano in ordine cronologico i seguenti **cento** risultati raggiunti nel 2016:

1. Patrocinio ed uso della sala consiliare "Pinamonte da Vimercate" allo scrittore e regista Paolo D'Anna per presentare la raccolta di poesie "Le reliquie di Sarajevo" (12.02.2016);
2. Accordo di collaborazione per costituzione gruppo di polizia stradale fra i servizi di polizia locale del Comune di Pontida e i Comuni del Servizio Convenzionato di Barzana, Palazzago, Roncola ed Ubiale Clanezzo (25.01.2016);
3. Gita culturale a Vicenza e Monte Berico organizzata dal Servizio Biblioteca (04.05.2016);
4. Intervento del gruppo di protezione civile intercomunale della Comunità Montana Lario Orientale e Valle San Martino per la prevenzione del rischio idrogeologico dei torrenti Val di Bema presso la via Bema Sotto e Val Mora presso la via Carducci (19.03.2016);
5. Approvazione in linea tecnica del progetto preliminare per la realizzazione dei nuovi loculi nel cimitero capoluogo (a costo zero grazie alla progettazione interna dell'ing. Morlotti e della validazione interna del geom. Fracassetti; l'intervento di riqualificazione dell'area cimiteriale conoscerà progettazione definitiva-esecutiva nell'esercizio 2017, mentre la procedura di appalto ed i lavori saranno svolti nel corso dell'esercizio 2018);
6. Riduzione del costo del trasporto scolastico per gli alunni residenti nella frazione Riviera per movimento franoso (come effettuato nel 2015 e come confermato nel 2017);
7. Approvazione d'una convenzione con ALER per erogazione contributi di solidarietà ERP;
8. Progetto non oneroso d'educazione alimentare rivolto agli studenti della scuola primaria;
9. Esternalizzazione all'Azienda Isola Bergamasca del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D) con conseguente miglioramento del servizio ed incremento dell'utenza sociale;
10. Distribuzione compostiere in comodato d'uso gratuito per il compostaggio domestico;
11. Approvazione del nuovo Regolamento di disciplina dei servizi sociali ed educativi;
12. Approvazione adesione alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Lecco;
13. Approvazione modificazione al Regolamento di Polizia Urbana e Rurale con proibizione "di giochi o attività sportive che simulino tecniche ed esercitazioni belliche o militari";
14. Approvazione del Regolamento comunale sul transito in viabilità agro-silvo-pastorale;
15. Approvazione della Convenzione tra il Comune di Pontida ed A.N.A. (Sezione di Bergamo, Gruppo di Pontida) per l'uso dei volontari di protezione civile nelle attività di prevenzione, di ripristino ambientale e nei casi di emergenza pubblica;
16. Sgombero con ordinanza d'accampamenti abusivi per motivi d'igiene e sanità pubblica presso località Mulini, con successiva installazione di telecamera di videosorveglianza con il contributo del Parco Adda Nord e di segnaletica relativa al divieto permanente di sosta con rimozione forzata dei caravan;
17. Modificazione del Regolamento per l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), introducendo l'esenzione dal pagamento della TARI per i residenti nella Città di Pontida che contraggono matrimonio civile, concordatario o d'altra religione riconosciuta dallo Stato per l'anno in cui è avvenuta la celebrazione (tale esenzione dal 2017 è prorogata di un ulteriore anno se la coppia di sposi registra all'anagrafe un figlio legittimo entro due anni dalla celebrazione nuziale) a difesa ed in promozione della famiglia naturale;
18. Approvazione del Regolamento per l'Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), con tutela e promozione delle famiglie naturali nei criteri d'accesso agli alloggi popolari comunali (primo comune lombardo ad attuare la nuova legge regionale sugli alloggi pubblici).
19. Promozione progetto antiaggressione femminile con l'associazione Defendo Krav Maga;
20. Progetto non oneroso "Ciclo & Riciclo" rivolto agli studenti della scuola primaria;
21. Attuazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) con fissazione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche digitali per interventi edilizi;
22. Installazione d'un defibrillatore munito di piastre pediatriche presso la scuola primaria;
23. Contributo per erogazione di tirocinio formativo a persona disabile presso cooperativa;

24. Progetto di educazione stradale in collaborazione con il servizio di Polizia Locale;
25. Erogazione annuale dei premi di studio agli alunni più meritevoli d'ogni ordine e grado;
26. Accordo tra il Comune di Pontida e il Comune di Cisano Bergamasco per potenziamento temporaneo del servizio di polizia locale del Comune di Pontida;
27. Espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali 2016-2017;
28. Organizzazione dei corsi dell'università per la terza età in collaborazione con ANTEAS;
29. Installazione e manutenzione dell'impianto antifurto presso la scuola primaria;
30. Riparazione e manutenzione dell'ascensore installato presso la scuola primaria;
31. Ripristino della segnaletica della rotonda di via Lecco a seguito d'incidente stradale;
32. Modificazione dell'orario di fruizione dei servizi comunali con l'aggiunta della giornata del sabato: per tutti gli uffici per quanto concerne l'orario di lavoro e per gli uffici anagrafe, stato civile, leva, elettorale, protocollo, scuola, cultura, biblioteca, ced, ragioneria, tributi e archivio per quanto riguarda invece l'orario di apertura al pubblico;
33. Approvazione protocollo d'intesa con ANCI Lombardia per la realizzazione di un tirocinio extracurricolare denominato "Dote Comune 2016" (iniziato il 13.10.2016);
34. Approvazione accordo di programma (30.05.2016) e progetto preliminare (15.10.2016) con Hidrogest per il completamento delle fognature della località Odiago di Pontida e loro collettamento al depuratore intercomunale sito presso località Torchio di Cisano;
35. Miglioramento e manutenzione del software CRUX di gestione dei servizi cimiteriali;
36. Potenziamento annuale della dotazione libraria e documentaria biblioteca comunale;
37. Fornitura, installazione, configurazione e miglioramento software tabellone luminoso;
38. Fornitura di un nuovo contatore e corpi illuminanti a LED presso via Ca' Castello;
39. Fornitura di un nuovo carrello porta-feretri per l'espletamento dei servizi cimiteriali;
40. Contributo economico per progetto di vita inserimento persona disabile presso C.S.E.;
41. Garanzia dell'assistenza educativa agli studenti disabili presso i centri ricreativi estivi;
42. Espletamento gara d'appalto per l'affidamento lavori "intervento di sistemazione di un tratto di viabilità in dissesto presso via Mezzaripa" (inizio dei lavori: aprile 2017);
43. Espletamento gara d'appalto per l'affidamento lavori "intervento di messa in sicurezza ed il consolidamento di un tratto della via Gambirago" (inizio dei lavori: 29.03.2017);
44. Espletamento gara d'appalto triennale per l'affidamento del servizio sgombero neve e spargimento sale per le stagioni invernali 2016, 2017 e 2018 (con risparmio dovuto all'acquisto di cinque tonnellate di sale antighiaccio e automezzo spargisale nel 2015);
45. Accatastamento ed aggiornamento catastale degli edifici scolastici comunali;
46. Redazione dei piani ed adeguamento normativi (PDR) dei servizi informatici comunali;
47. Espletamento delle verifiche periodiche agli impianti di elevazione di edifici comunali;
48. Progetto d'acquaticità per disabili in collaborazione con GEP, AVIS e FEDERCACCIA;
49. Progetto di contrasto alla disoccupazione giovanile in collaborazione con il Comune di Cisano Bergamasco con interventi presso aziende del territorio;
50. Tre visite didattiche presso Ecomuseo, Cartiera dell'Adda, Stazione Ornitologica;
51. Fornitura e consegna annuale eco-calendario e sacchetti per la raccolta differenziata;
52. Fornitura gratuita dei libri di testo per gli studenti frequentanti la scuola primaria;
53. Espletamento gara d'appalto per intervento triennale di derattizzazione;
54. Affidamento esterno del servizio ricovero cani randagi con accordo triennale;
55. Contributi economici ed integrazioni delle rette di persone anziane e disabili;
56. Organizzazione mostra culturale "Tra colori e forme" (04.12.2016);
57. Adesione alla XXIV edizione della manifestazione "Puliamo il Mondo" di Legambiente;
58. Realizzazione degli interventi d'estumulazione ordinaria dai loculi cimitero capoluogo;
59. Organizzazione serata d'orientamento "Che scuola farò con mio figlio?";
60. Organizzazione di conferenza stampa a rilevanza nazionale presso la sala consiliare con intervento dei Presidenti di Regione Lombardia, Regione Veneto e Regione Liguria;
61. Approvazione del regolamento comunale sulla disciplina dell'uso del telefono, della rete internet e della casella di posta elettronica da parte dei dipendenti comunali;
62. Contributo per la promozione dei servizi educativi ed il corretto funzionamento dei servizi scolastici per garantire presenza di docente nei giorni con rientro pomeridiano;
63. Organizzazione della prima "Festa dei Bambini e delle Associazioni" - Pompieropoli;
64. Espletamento gara d'appalto biennale per manutenzione degli impianti termici;
65. Fornitura e sostituzione nuova centralina nell'impianto semaforico di via Bergamo;
66. Fornitura e sostituzione combinatore telefonico dell'ascensore della palestra comunale;
67. Intervento didattico "Gruppo Micologico Sala al Barro" presso le due scuole di Pontida;
68. Contributo al Coro della Val San Martino per la Rassegna denominata "Eco dei Canti";

69. Intervento di sostituzione della centrale antintrusione presso la scuola primaria;
70. Manutenzione dell'armadio archivio automatizzato presso l'ufficio anagrafe;
71. Riparazione gruppo di continuità, nonché attivazione back up e disaster recovery;
72. Appalto, fornitura ed installazione di nuova segnaletica (sia verticale, sia orizzontale) per un investimento pari a € 40.000, con particolare riferimento alla segnaletica agro-silvo-pastorale, nonché alla creazione di venticinque nuovi parcheggi per disabili;
73. Progettazione preliminare/definitiva/esecutiva interna (ing. Morlotti) e validazione interna (geom. Fracassetti), espletamento procedura d'appalto e realizzazione di due interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale, con specifico riferimento alla via Odiago ed alla via Buonarroti, con un investimento pari a € 40.000;
74. Riparazione e messa in sicurezza della staccionata in legno presso la via Carducci;
75. Fornitura di un nuovo personal computer per la sala informatica della scuola primaria;
76. Impegno di spesa e liquidazione del progetto regionale denominato "Dote Sport";
77. Approvazione del Piano per il Diritto allo Studio, con proibizione dell'insegnamento dell'ideologia "gender" a pena dell'azzeramento dei fondi stanziati annualmente; in merito si è organizzata una serata informativa con l'avv. Amato (12.02.2016);
78. Devoluzione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali a favore dei comuni terremotati del Centro Italia;
79. Modificazione del Regolamento del Consiglio Comunale - a tutela dell'incolumità dei consiglieri comunali - onde evitare eventuali tumulti nella sala delle adunanze;
80. Realizzazione VII edizione manifestazione "Lo Sport come Stile di Vita (07.11.2016);
81. Espletamento della gara d'appalto annuale (con conseguenti risparmi) per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento parziale dei rifiuti urbani per l'anno 2016-2017;
82. Fornitura di una motofalciatrice per l'operatore ecologico comunale;
83. Fornitura di sei panchine in legno da installarsi nei parchi pubblici;
84. Potatura di numero quattordici alberi di tiglio lungo viale Vittorio Veneto;
85. Contributo al progetto "Piccoli Alunni in Salute" presso la scuola primaria;
86. Espletamento dell'appalto biennale per l'affidamento di prestazioni di servizio relative alla gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni;
87. Fornitura di nuova massa vestiaria per la polizia locale e per il messo comunale;
88. Contributo per il funzionamento della scuola materna "Emilio Locatelli";
89. Approvazione del primo bando di concorso "Tesi di Laurea Città di Pontida";
90. Disposizioni per la celebrazione dei genetliaci degli ultranovantenni di Pontida;
91. Erogazione di tre contributi economici in buoni alimentari per persone prive di mezzi;
92. Contributo economico alla Parrocchia per l'organizzazione dell'annuale festa anziani;
93. Organizzazione annuale dei corsi di nuoto per gli studenti delle scuole comunali;
94. Protocolli d'intesa per agevolazioni con Centro Medical Fitness e Planet Sport;
95. Approvazione Regolamento di Contabilità Armonizzata e d'Economato-Provveditorato;
96. Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale a sopravvenute norme nazionali;
97. Approvazione del nuovo Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e delle sagre (con successiva approvazione del calendario annuale sagre);
98. Affidamento progettazione esterna dell'intervento per la realizzazione di una barriera stradale in via Leonardo da Vinci in corrispondenza della rete ferroviaria (il progetto preliminare è stato approvato il 04.02.2017; i lavori partiranno nell'autunno 2017).
99. Attuazione delle disposizioni nazionali in materia ambientale per promuovere la raccolta ed il trattamento dei rifiuti di rame e di metalli ferrosi e non ferrosi;
100. Approvazione del bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio nel mercato settimanale di via Legnano e di via Dante Alighieri.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D.lgs. 267/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2016 desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Pontida, lì 08 aprile 2017

LA GIUNTA COMUNALE

IL VICE-SINDACO
Mazzoleni Arveno

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Nunzio Pantò

IL RAGIONIERE COMUNALE
Dott. Nunzio Pantò

GLI ASSESSORI

Mazzoleni Arveno

Mazzoleni Emil

Corti Paolo

Bonfanti Simona
