



*Città di Pontida*

Provincia di Bergamo

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CIVICA DI VIA VALLETTO N. 122**

## **Art. 1.**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo a terzi da parte del Comune di Pontida della Sala Civica ubicata in Via Valletto n. 122.

2. L'uso della Sala Civica è, di norma, consentito tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

## **Art. 2**

1. La Sala Civica può essere concessa per lo svolgimento di iniziative diverse (incontri, dibattiti, seminari, corsi di varia natura e durata, assemblee, mostre ecc.), purché tali da contribuire allo sviluppo socio-culturale della comunità.

Sono escluse le attività che possono arrecare disturbo alla quiete dei residenti nella fascia oraria tra le 13,00 e le 16,00.

2. La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modello (allegato A) disponibile presso gli Uffici Comunali nel quale devono essere elencate tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende attuare (data e orario, attività da svolgere, eventuali relatori o insegnanti, ecc.).

Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa.

## **Art. 3**

1. L'uso della Sala Civica è soggetto a tariffe a pagamento anticipato, determinate dalla Giunta Comunale anche tenendo conto delle fasce orarie di utilizzo.

## **Art. 4**

1. Qualsiasi iniziativa svolta nella Sala Civica deve essere, di norma, organizzata senza alcun fine di lucro.

2. Nel caso particolare di iniziative (corsi, seminari ecc.) che prevedono l'intervento di figure professionali alle quali è corrisposto denaro in relazione alla prestazione da essi fornita, il richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi relativi agli aspetti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 5**

1. Le iniziative promosse ovvero realizzate dall'Amministrazione Comunale hanno la priorità su tutte le altre, così come, durante i periodi delle consultazioni elettorali e/o referendarie, le iniziative dei partiti politici partecipanti, come meglio precisato all'art. 7, comma 6.

2. L'uso ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta.

3. Il richiedente che utilizza la Sala Civica al di fuori degli orari richiesti, la concede a terzi senza autorizzazione, ne fa un uso diverso da quello segnalato, è escluso da ulteriori concessioni.

## **Art. 6**

1. Per le iniziative che prevedono l'uso occasionale della Sala Civica, le relative richieste devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno entro il 7° giorno precedente la data fissata per l'iniziativa.

2. Per le iniziative che prevedono l'uso per più giornate della Sala Civica le richieste devono pervenire agli Uffici comunali almeno entro il 15° giorno precedente la data di inizio.

3. Le iniziative, come i corsi, aventi cadenza fissa (es. un giorno o più giorni a settimana per più settimane) devono essere oggetto di richiesta presentata entro il 15 settembre per quelle che abbiano inizio a partire dal 1° ottobre ed entro il 15 dicembre per quelle che abbiano inizio a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

4. Relativamente alle iniziative di cui al comma precedente, se la Sala Civica presenta disponibilità, è possibile prendere in considerazione ed evadere positivamente anche richieste successive alle scadenze ivi indicate. In tal caso si applica il comma 2 e non il comma 3 dell'art. 7.

## **Art. 7**

1. Il Settore Amministrativo è quello competente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della Sala Civica nel rispetto dei criteri generali di cui al presente regolamento.

2. Qualora le richieste pervenute relativamente alle iniziative di cui ai commi 1 e 2 ed ai casi di cui al comma 4 dell'articolo precedente siano riferite ad una stessa data e sia impossibile ricollocarle in maniera tale da non farle coincidere, bisogna attenersi all'ordine cronologico di presentazione della domanda, ferme restando le priorità concesse alle iniziative comunali sancite dal precedente art. 5 e dal 5° comma del presente articolo e le esigenze dei raggruppamenti politici nel periodo elettorale di cui al successivo comma 6 del presente articolo.

3. Qualora le richieste pervenute relativamente alle iniziative di cui al comma 3 dell'articolo precedente siano riferite a stessi giorni o date e sia infruttuoso il tentativo di ricollocarle in maniera tale da non farle coincidere bisogna attenersi ad una valutazione dei seguenti criteri:

- a) continuità della presenza sul territorio comunale dell'azione dell'ente richiedente;
- b) valutazione dei contenuti dell'attività/iniziativa proposta;
- c) grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà;
- d) natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente tenendo conto che la gratuità è la norma generale del presente Regolamento e che solo in casi straordinari può essere superata;
- e) specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi;
- f) originalità e portata innovativa del progetto nell'ambito dell'attività prestata.

4. La decisione sulla concessione all'uso della Sala è comunicata al richiedente non oltre il 3° giorno successivo alla data di presentazione della richiesta presso gli Uffici comunali, salvo nei casi di cui al comma 3 dell'articolo precedente nei quali la decisione dovrà essere comunicata entro il 30 settembre per le domande presentate entro il 15 settembre ed entro il 31 dicembre per quelle presentate entro il 15 dicembre.

5. Il Responsabile del Settore Amministrativo può, con motivato provvedimento da notificare al richiedente, modificare, sospendere ovvero revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata.

Gli organizzatori non potranno in nessun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.

6. L'uso della Sala Civica non è concesso allorché sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse diretto del Comune.

7. Durante il periodo relativo alle consultazioni elettorali e/o referendarie l'utilizzo della sala per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici ovvero a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

In ogni caso, nel periodo citato l'uso della sala è limitato a due volte per ciascun raggruppamento politico che partecipa direttamente alla competizione.

In tale periodo, laddove risulti infruttuoso il tentativo di contemperare le necessità di utilizzo della sala da parte dei raggruppamenti politici partecipanti alle consultazioni elettorali e/o referendarie con i bisogni dei richiedenti che abbiano già a suo tempo presentato domanda di concessione evasa positivamente, le esigenze dei raggruppamenti politici hanno precedenza assoluta.

## **Art. 8**

1. Ove le prescrizioni in materia di sicurezza e sorveglianza di impianti lo prevedano, il richiedente dovrà dotarsi di professionalità nella misura occorrente, con ogni onere a suo totale carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta.

Gli Uffici competenti potranno, secondo le circostanze, impartire puntuali prescrizioni.

Dell'accennata osservanza delle prescrizioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

### **Art. 9**

1. Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone ovvero i beni di proprietà comunale in conseguenza dell'uso della struttura.

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Civica, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa.

3. Tutto quanto viene provvisoriamente predisposto od installato, all'interno della Sala Civica per lo svolgimento della iniziativa concessa, non deve in alcun modo deteriorare o modificare l'aspetto della struttura e deve essere rimosso al termine della iniziativa stessa a cura del richiedente che è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in condizioni di pulizia e igiene.

4. In mancanza di preventiva e formale autorizzazione del Comune è vietata l'affissione di manifesti, avvisi, disegni sulle pareti della sala.

È altresì vietato, in mancanza di preventiva e formale autorizzazione del Comune, il consumo e la somministrazione di cibo e bevande all'interno della sala.

E' sempre vietata l'introduzione nella sala di sostanze che possano costituire potenziale pericolo per la pubblica incolumità o danno per le strutture e gli arredi.

### **Art. 10**

1. Il richiedente è tenuto, sotto responsabilità e a cura e spese proprie, ad ottemperare a quanto prescritto dalle Autorità di Pubblica Sicurezza e dalle norme vigenti in materia di sicurezza, polizia, fiscale, assicurativa, sanitaria, di propaganda e pubblicità.

E' tenuto, altresì, a richiedere, a proprie cura e spese, la presenza dei Vigili del Fuoco e/o dei mezzi di preventivo soccorso nel caso in cui sia

prescritta dalle vigenti disposizioni in materia e, comunque, quando se ne ravvisi l'opportunità.

### **Art. 11**

1. La richiesta di uso della Sala Civica presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in questo Regolamento.

Il Richiedente risponde dell'osservanza di quanto prescritto dal presente Regolamento.

### **Art. 12**

1. Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per le finalità connesse con il rilascio della concessione.

(allegato A)

**Al Responsabile del  
SETTORE TECNICO  
del Comune di  
24030 PONTIDA**

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'uso della sala civica di Via Valletto n. 122.**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
responsabile/referente dall'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione all'uso della sala civica sita in Via Valletto n. 122 dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

La suddetta sala civica sarà utilizzata nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	ORARIO

per svolgere la seguente attività:

\_\_\_\_\_

alla presenza del/i seguente/i relatore/i o insegnante/i (indicazione solo eventuale):

\_\_\_\_\_

Inoltre chiede che sia consentita (barrare il/i quadrato/i corrispondente/i alla richiesta):

- l'affissione manifesti, avvisi o disegni alle pareti della sala.

Il sottoscritto

**D I C H I A R A:**

- di essere a conoscenza delle norme contenute nel "Regolamento per la concessione in uso della sala civica di Via Valletto 122" e si impegna al rispetto delle stesse. Autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, a trattare i dati qui riportati per uso interno;
- di essere a conoscenza **che la sala non è riscaldata** e di accettarne l'utilizzo nelle condizioni in cui si trova;
- Poiché il wc della Sala è momentaneamente inutilizzabile, il Richiedente, essendo a conoscenza di quanto suddetto, dichiara di accettarne l'utilizzo nelle condizioni in cui si trova.

**La tariffa va versata anticipata rispetto all'utilizzo della sala effettuando il relativo versamento tramite bonifico bancario presso la UBI BANCA SPA Filiale di Pontida  
IBAN: IT98 P031 1189 2500 0000 0014 982, consegnando copia della ricevuta dell'avvenuto versamento all'Ufficio Ecologia del Comune al momento del ritiro delle chiavi.**

(allegato A)

• che alla/alle seduta/e di cui alla richiesta, parteciperanno circa \_\_\_\_\_ persone;  
In caso di richiesta avanzata da parte di raggruppamento politico in periodo relativo alle consultazioni elettorali e/o referendarie, dichiara altresì (barrare il/i quadrato/i corrispondente/i):

- Di partecipare direttamente alla competizione
- Di non partecipare direttamente alla competizione

Li, \_\_\_\_\_

IN FEDE

Si riporta di seguito l'art. 7 comma 7 del "regolamento per la concessione in uso della sala civica di via valletto n. 122" approvato con d.c.c. n. 47 del 29.10.2017:

"durante il periodo relativo alle consultazioni elettorali e/o referendarie l'utilizzo della sala per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici ovvero a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

In ogni caso, nel periodo citato l'uso **della sala è limitato a due volte per ciascun raggruppamento politico che partecipa direttamente alla competizione.**

**La tariffa va versata anticipata rispetto all'utilizzo della sala effettuando il relativo versamento tramite bonifico bancario presso la *UBI BANCA SPA Filiale di Pontida*  
*IBAN: IT98 P031 1189 2500 0000 0014 982*, consegnando copia della ricevuta dell'avvenuto versamento all'Ufficio Ecologia del Comune al momento del ritiro delle chiavi.**