

**Al Responsabile del
Settore _____
del Comune di Pontida**

RICHIESTA FORMALE di ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

nella sua qualità di

(specificare)

Personalmente/tramite il sottoscritto delegato regolarmente autorizzato
Sig. _____

CHIEDE:

- di prendere solo visione
- di prendere visione e di ottenere copia in carta **semplice/autenticata**
(specificare)

dei sottoelencati documenti amministrativi:

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della
richiesta):

Pontida, lì _____

IL RICHIEDENTE

o il suo delegato regolarmente autorizzato
