



# ***CITTA' di PONTIDA***

Provincia di Bergamo

AVVISO DI BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3

## **IL SEGRETARIO COMUNALE Responsabile dell'Ufficio Personale**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la L. 56/2019, nello specifico l'art. 3 recante "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Vista la deliberazione di deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 15.02.2020, con cui è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 - piano annuale delle assunzioni 2020;

Visto il TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

**EVIDENZIATO** che è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e che pertanto l'eventuale assunzione per mobilità volontaria di cui alla presente selezione, è necessariamente condizionata all'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria,

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

### **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3**

Con passaggio diretto di dipendente a tempo indeterminato inquadrato nello stesso profilo professionale e categoria giuridica.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dall'art. 57 del d.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli art. 46-47 del D.p.r. n. 445/2000 e smi:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni con inquadramento nella categoria giuridica B3 e profilo professionale di collaboratore amministrativo o profilo equivalente;
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Avere la cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.03.1994-Serie generale n. 61;
- Godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3
- Essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento.
- Essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o impegnarsi a produrlo entro quindici (15) gg. dalla comunicazione dell'esito favorevole della selezione o diverso maggior termine assegnato dall'ente.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità – termini -allegati**

I soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1 , possono presentare domanda di ammissione utilizzando l'allegato modulo, disponibile anche sul sito internet del Comune di Pontida – [www.comune.pontida.bg.it](http://www.comune.pontida.bg.it).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere indirizzata al Comune di Pontida, ufficio protocollo, Via Lega Lombarda 30- 24030 Pontida (BG) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 29.09.2020** redatto in carta semplice mediante:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'ente;
- Presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo, sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile sarà indicata anche l'ora di arrivo;
- Corriere entro il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.pontida@postcert.it](mailto:comune.pontida@postcert.it)

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale - [www.comune.pontida.bg.it](http://www.comune.pontida.bg.it) - nella home page e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltre che all'albo on line.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando;
- Eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a. Il curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;
- b. Eventuale nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 3 Valutazione dei candidati**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo on-line entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

In occasione della pubblicazione, sarà indicato il giorno della convocazione per il colloquio per ciascun candidato, qualora non fosse possibile esaurirli tutti nel giorno di seguito riportato.

**Il colloquio avverrà, per i candidati ammessi, il giorno MERCOLEDÌ 14.10.2020 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Pontida, in Via Lega Lombarda n. 30.**

Un' apposita commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, procederà alla selezione dei candidati mediante valutazione dei curricula e sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e procederà alla formazione di una graduatoria.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il colloquio conoscitivo/informativo finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

#### **Art. 4 – Commissione selezionatrice – svolgimento della prova**

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile del Settore a cui appartiene il Servizio Personale.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- Curriculum: punti 10  
Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti il posto.
- Servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20  
Da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune destinatario
- Colloquio: punti 70  
Sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente, e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

#### **Art. 5 – Graduatoria finale**

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando i tre punteggi; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Art. 6 – Assunzione in servizio**

Il candidato prescelto, ottenuto il previsto nulla osta, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL di comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Pontida provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza copia degli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali del concorrente, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pontida in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Settore al quale appartiene l'Amministrazione del Personale del Comune di Pontida.

## **Art. 8 – Riserva dell'Amministrazione**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege all'assunzione di personale.

## **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.pontida.bg.it](http://www.comune.pontida.bg.it) nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nei C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali nei testi vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Finanziario a cui attiene il Servizio personale Dott. Nunzio Panto'.

Pontida, li 27.09.2020

Il Segretario Comunale  
Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott. Nunzio Panto'

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Spett.le  
COMUNE DI PONTIDA  
Servizio Personale  
Via Lega Lombarda, 30  
24030 Pontida (Bg)

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a .....prov. .... il .....  
e residente a ..... prov.....  
in via ..... n°.....  
C.F. ....  
telefono n°..... cellulare n°.....  
e-mail.....  
Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni  
.....  
.....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat. B3

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente ..... con il profilo professionale di..... categoria economica ..... con funzione di .....
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Avere la cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.03.1994 – Serie Generale n. 61;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento.
- Essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o di impegnarsi a produrlo entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'esito favorevole della selezione o diverso maggior termine assegnato dall'ente;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
..... conseguito il ..... c/o .....  
.....con la votazione di .....
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Pontida non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato nella presente domanda;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

Il/La sottoscritt\_ autorizza il trattamento manuale/informatico dei dati personali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di privacy.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale /formativo, datato e sottoscritto
- eventuale nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna
- Copia di un documento d'identità in corso di validità

(data)

(firma)