CITTÀ di PONTIDA

Provincia di Bergamo

Settore Amministrativo

Via Lega Lombarda n. 30 - 24030 - Bergamo
tel. 035 / 79.66.05- e-mail: segreteria@comune.pontida.bg.it
c.f. 82000590164 – p.iva 00655980167

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FORNITURE DI INSTALLAZIONI LUMINOSE, ADDOBBI NATALIZI ED EVENTI CULTURALI DELLA CITTÀ DI PONTIDA IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2026/2027

Il Comune di Pontida, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997 nell'art. 119 del D.lgs. 267/2000, nell'art. 15, comma 1 lett. d) del CCNL del 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4,comma 4, del CCNL del 5.10.2001 e nell'art. 26 del D.lgs. 163/2006 nonché nel vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 14.07.2011, e in attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29.10.2026, esecutiva ai sensi di legge, intende offrire a soggetti pubblici, privati, associazioni senza fini di lucro costituite regolarmente, la possibilità di propagandare il proprio nome e il proprio marchio mediante la presentazione di offerte di sponsorizzazione per finanziare le forniture di installazioni luminose, addobbi natalizi e eventi culturali della Città di Pontida in occasione delle festività natalizie 2026/2027.

1. ***Scopo della sponsorizzazione:*** l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il finanziamento delle forniture di installazioni luminose, addobbi natalizi ed eventi culturali in occasione delle festività natalizie 2026/2027. In occasione di tali festività, l'Amministrazione comunale è intenzionata a promuovere e realizzare eventi a carattere socio-culturale e ricreativo, al fine di offrire alle famiglie momenti di incontro e d'intrattenimento, in un'atmosfera di gioia e serenità, in linea con lo spirito del Natale; il Comune di Pontida, nel rispetto delle tradizioni natalizie ed in un'ottica di accoglienza verso tutti coloro che intendano trascorrere le festività natalizie nel proprio territorio, ha programmato istallazioni luminose e addobbi natalizi concentrati su Viale delle Rimembranze e Viale Vittorio Veneto, anche al fine di incentivare, per quanto possibile l'economia del Comune di Pontida.
   Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.
   Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.
   L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

   Oggetto: L'Amministrazione si impegna a consentire l'associazione del nome e del segno distintivo dello sponsor all'allestimento natalizio di Viale delle Rimembranze e Viale Vittorio Veneto. Lo sponsor si impegna a corrispondere quale corrispettivo:
   - il versamento di una somma oggetto di offerta pari o superiore ad € 50,00 (+ IVA 22%).

   Non sono previsti corrispettivi da parte dell'Amministrazione Comunale a favore dello sponsor.

   3. Vantaggi per lo sponsor*:* il logo e i dati identificativi dello sponsor saranno collocati, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni rese da parte dell'ente gestore, lungo Viale Rimembranze e lungo Viale Vittorio Veneto, con conseguente significativo ritorno in termini pubblicitari. In questo ambito saranno scelti dall'Amministrazione comunale 5 *main sponsor,* da individuare tra le maggiori

offerte di sponsorizzazione pervenute che godranno di uno spazio pubblicitario di 50 cm per 30 cm, e per i *minor sponsor sarà* garantito uno spazio minimo di 20 cm per 30 cm. L'ordine di pubblicazione dei loghi degli sponsor, sui manifesti pubblicitari, sarà effettuato in base alla data di ricevimento, al protocollo comunale, delle risposte all'avviso di sponsorizzazione. L'Amministrazione potrà anche inserire i loghi identificativi nell'eventuale materiale pubblicitario e/o in appositi spazi del sito web del Comune stesso. Si precisa che si darà spazio alla citazione dello sponsor, alla promozione del logo nel materiale prodotto dal Comune e/o sul sito istituzionale nelle forme e nelle modalità che l'Amministrazione riterrà più adeguate.
L'esposizione dei cartelli pubblicitari non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

***4. Modalità e termini dell'offerta di sponsorizzazione**:*
I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta entro le ore 12.00 del 30/11/2026, a pena di esclusione:

- in busta chiusa indirizzata a UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Pontida – Via Lega Lombarda n. 30 – 24030 Pontida (BG). La busta dovrà recare la dicitura: "Sponsorizzazione festività natalizie 2026/2027" e potrà essere recapitata a mezzo di: servizio postale, agenzie di recapito autorizzate, a mano. Sulla busta, oltre all'oggetto della gara dovrà essere riportata l'esatta ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo;
- oppure a mezzo PEC all'indirizzo: comunepontida@postecert.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Domanda di sponsorizzazione, redatta su carta semplice, utilizzando la modulistica allegata, (all. A) sottoscritta dal Proponente o dal suo Legale Rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che è possibile presentare da parte di più soggetti un'unica domanda di sponsorizzazione;
b) Autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, firmata dal Proponente, utilizzando la modulistica allegata. (All. B) Si precisa che l'Amministrazione (Sponsee), potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
c) Schema di contratto firmato in segno di accettazione in ogni pagina (All. C).

***5. Diritto di rifiuto**:* l'Amministrazione Comunale "a suo insindacabile giudizio" si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

a) Ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
c) La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale (leggasi: decoro istituzionale).

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- Pubblicità diretta o collegate alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

***6. Tipo di contratto**:* contratto di sponsorizzazione.

***7. Diritto e obblighi per il Comune e per lo sponsor**:* si rimanda ai contenuti dello schema di contratto allegato al presente avviso.

***8. Procedura e criteri di valutazione delle proposte**:* saranno tenute in considerazione tutte le offerte complete di ogni documentazione richiesta e pervenute entro il termine indicato.
Non saranno tenute in considerazione le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti ed elaborati indicati al precedente punto 4.

L'accettazione delle offerte di sponsorizzazione avverrà previa verifica della tipologia e/o società in particolare, previo accertamento della compatibilità delle attività della stessa con le finalità e gli obiettivi istituzionali dell'Ente ed anche con la tipologia della sponsorizzazione.
Le offerte saranno valutate dal Responsabile del settore Tecnico, il quale predisporrà proposta di classifica riguardo alle proposte di sponsorizzazione ricevute, da porre all'attenzione della Giunta Comunale.
Successivamente come indicato nell'art. 3 del Regolamento in premessa la Giunta Comunale con atto deliberativo disporrà l'approvazione delle offerte di sponsorizzazione.

9. Procedura di verifica e controllo sull'andamento dei contratti stipulati*:* si rimanda ai contenuti dello schema di contratto allegato al presente avviso.

10. Responsabile unico del procedimento: Responsabile del Settore Amministrativo.

11. Pubblicità: Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data dell'inizio della pubblicazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, www.comune.pontida.bg.it. Medesima pubblicità sarà effettuata per rendere noto/i lo/gli sponsor prescelti.

12. Privacy: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti interessati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Pontida nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

L'operazione di sponsorizzazione è soggetta all'applicazione dell'Iva (22%) e il Comune emetterà quindi regolare fattura a fronte del finanziamento.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale sui contratti pubblici.
Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Comunale - Tel. 035796611. E-mail: segreteria@comune.pontida.bg.it

Pontida, 02 novembre 2026

COMUNE DI PONTIDA BERGAMO

La responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Arianna Longhi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A

Spett.le Comune di Pontida
Via Lega Lombarda n.30
24030 Pontida (BG)

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ C.F._____

Nato a _____ il _____

nella sua qualità di _____

della Ditta/Società_____

con sede in _____ via/Piazza_____

C.F._____ P.IVA: _____

e.mail_____ Telefono _____ fax _____

Il sottoscritto _____ C.F._____

Nato a _____ il _____

nella sua qualità di _____

della Ditta/Società_____

con sede in _____ via/Piazza_____

C.F._____ P.IVA: _____

e.mail_____ Telefono _____ fax _____

in relazione alla procedura di sponsorizzazione dichiara:
- di finanziare le forniture di installazioni luminose, addobbi natalizi ed eventi culturali della Città di Pontida in occasione delle festività natalizie 2026/2027;
- di conoscere e di accettare tutte le condizioni previste nel procedimento in oggetto;
- di autorizzare il Comune di Pontida al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità inerenti alla presente procedura di gara;

si impegna a sostenere a propria cura e spesa quanto segue:
- Finanziamento delle installazioni e addobbi natalizi per un importo pari a €……. (euro in lettere …….) + IVA 22% + Marca da Bollo da € 16,00;

Dichiara di accettare le condizioni previste negli atti di gara relativi alla presente sponsorizzazione e dichiaro altresì che l'oggetto del messaggio pubblicitario sarà costituito dal logo e dai dati identificativi della società da me rappresentata.
Si impegna ad assumere tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario trasmesso.

Lì_____

In Fede

_____

(Sottoscrizione in forma leggibile e per esteso con timbro nel caso di società)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____Nato a _____

il _____ con residenza nel Comune di _____

Via _____ N. ___ Tel: _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del dpr 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia responsabilità

D I C H I A R O

- *di avere in generale la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;*
- *l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 comma 1 D. Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;*
- *l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;*
- *che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011;*
- *l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;*
- *di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;*
- *di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;*
- *di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;*
- *di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;*
- *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;*
- *di non essere soggetto o di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;*
- *non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. a) e c) D. Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;*

- *di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;*
- *la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;*
- *che il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti è/sono il seguente/i (solo per le persone giuridiche)* _____

Allego inoltre copia carta d'identità e certificato della Camera di Commercio nel caso di persone giuridiche.
Allego inoltre certificato della Camera di Commercio (solo se imprese);

Letto, confermato sottoscritto

Lì, _____

IL/LA DICHIARANTE

_____

****

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e accompagnata da fotocopia di un documento di identità dello stesso in corso di validità

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

"TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il Comune di Pontida svolge il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla procedura di gara. Il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema, la sicurezza del dato raccolto attraverso la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso dei programmi applicativi testati e qualitativamente certificati; la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La mancata raccolta determina l'impossibilità di partecipare alle procedure di gara.

I dati personali raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o autorizzato dal comune secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti del'interessato.

Si informa inoltre della possibilità di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. in oggetto, fra i quali si ricorda il diritto dell'interessato a chiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Tecnico Comunale.

ALLEGATO C

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____, in Pontida, presso la sede municipale ivi sita in Via Lega Lombarda n. 30

TRA

il Comune di Pontida, sopra generalizzato, rappresentato da _____ , di seguito indicato anche sponsee

E

Il/la Sig. Sig.ra _____, legale rappresentante di _____ , di seguito indicato sponsor,

VISTO

il vigente regolamento comunale per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 14/07/2011 e la deliberazione n. __ del _____, con la quale è stata accettata la proposta avanzata da _____

SI STIPULA

il seguente contratto:

ARTICOLO 1 - OGGETTO

l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il finanziamento delle forniture di installazioni luminose, addobbi natalizi ed eventi culturali in occasione delle festività natalizie 2026/2027. In occasione di tali festività, l'Amministrazione comunale è intenzionata a promuovere e realizzare eventi a carattere socio-culturale e ricreativo, al fine di offrire alle famiglie momenti di incontro e d'intrattenimento, in un'atmosfera di gioia e serenità, in linea con lo spirito del Natale; il Comune di Pontida, nel rispetto delle tradizioni natalizie ed in un'ottica di accoglienza verso tutti coloro che intendano trascorrere le festività natalizie nel proprio territorio, ha programmato istallazioni luminose e addobbi natalizi concentrati su Viale delle Rimembranze e Viale Vittorio Veneto, anche al fine di incentivare, per quanto possibile l'economia del Comune di Pontida.

ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Rimane in carico allo sponsor il versamento di una somma oggetto di offerta pari o superiore ad € 50,00 (al netto delle imposte di legge.

In base a quanto contenuto nel presente articolo lo sponsor pagherà al Comune la somma di €_____ comprensiva di IVA di legge (22%) entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta assegnazione.

Il comune qualora accerti il mancato assolvimento degli impegni sopraelencati invita lo sponsor ad ottemperare agli stessi entro un termine di cinque giorni calcolato a partire dalla data di ricezione della corrispondente diffida.
Il mancato assolvimento nei termini sopra indicati comporterà la risoluzione del presente contratto ed il diritto del comodante di richiedere l'immediato rilascio del bene, oltre al risarcimento del danno.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione s'impegna a consentire l'associazione del nome e del segno distintivo dello sponsor. Saranno scelti dall'Amministrazione comunale 5 *main sponsor,* da individuare tra le maggiori offerte di sponsorizzazione pervenute che godranno di uno spazio pubblicitario pari a 60 cm per 30 cm, e per i *minor sponsor* sarà garantito uno spazio minimo di 30 cm per 30 cm. L'ordine di pubblicazione dei loghi degli sponsor, sui manifesti pubblicitari, sarà effettuato in base alla data di ricevimento al protocollo comunale delle risposte all'avviso di sponsorizzazione. L'esposizione dei cartelli pubblicitari non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Non sono previsti corrispettivi da parte dell'Amministrazione Comunale a favore dello sponsor.

ARTICOLO 4 – DURATA
Il presente contratto avrà durata dal 08/12/2026 al 15/01/2027

ARTICOLO 5 – RESPONSABILITA'
Lo sponsor è direttamente responsabile per le eventuali conseguenze (a titolo indicativo danni a persone e cose) derivanti dalle operazioni di cui la presente contratto.
Pertanto, lo sponsor libera interamente il Comune per ciò che concerne eventuali danni a persone e cose che dovessero verificarsi a causa delle operazioni di cui la presente contratto.

ARTICOLO 6 – CONTROVERSIE
Tutte le controversie derivanti dall'attuazione del presente contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Bergamo.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI
Il presente contratto viene redatto in bollo, è soggetto ad IVA e verrà registrato in caso d'uso.
Sono a carico dello sponsor tutte le spese relative alla redazione.

Pontida, _____

Lo sponsor …….

Il Responsabile di Settore ……