Città di Pontida

S.U.A.P.

Via Lega Lombarda n 30 - tel. 035-796606

suap.pontida@pec.regione.lombardia.it

suap@comune.pontida.bg.it

AVVISO PUBBLICO DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI PER FIERA "MADONNA DI CA' DE' RIZZI" – 27 MARZO 2026

IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P.

RICHIAMATI:

- ✓ il Decreto Ministeriale del 15/05/1996 n.350;
- ✓ l'articolo 27 del D.lgs. 114/98;
- ✓ La Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 13/12/2010 e ferma restando l'organizzazione indicata nella stessa;
- ✓ il "*Regolamento per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche e delle sagre*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 12.11.2016;

RENDE NOTO

È indetta la selezione per l'assegnazione di n. 14 posteggi, di cui almeno due riservati ai produttori agricoli, con merceologia dolciumi, giocattoli, bigiotteria, erboristeria, prodotti agricoli locali e gadget, disponibili in Via Madonna dell'Addolorata in località Santuario dell'Addolorata per la fiera denominata "Madonna di Ca' de Rizzi" organizzata per il giorno **27 MARZO 2026.**

1. CRITERI DI ASSEGNAZIZONE DEI POSTEGGI

Nella formulazione della graduatoria al fine dell'assegnazione dei posteggi, in caso di pluralità di domande concorrenti in eccedenza rispetto al numero di posteggi oggetto di assegnazione, il Comune si attiene ai seguenti criteri di priorità, come indicato all'art. 27 c. 7 del "*Regolamento per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche e delle sagre*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 12.11.2016:

a) maggiore professionalità acquisita, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

PUNTEGGI:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni	= **40 punti**
anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni	= **50 punti**
anzianità di iscrizione oltre 10 anni	= **60 punti**

b) n. di presenze effettive negli ultimi 5 anni alla manifestazione (8 punti per ogni anno);

c) Si attribuisce un punteggio di **3 punti** all'impresa che presenta documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa (individuale e/o societaria) ai fini previdenziali, contributivi e fiscali, (DURC).

A parità di punteggio totale, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il posteggio eventualmente occupato negli anni precedenti non dà alcun diritto sul medesimo e i posteggi verranno assegnati d'ufficio in base alla data di ricevimento della domanda e alle dimensioni dello stesso.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni (art. 20 L.R. n. 6/2010).
2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di

esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, FIRMATE DIGITALMENTE, devono essere inviate al Comune, in modalità telematica entro il 23 gennaio 2026, tramite il portale della Camera di Commercio **"*IMPRESA IN UN GIORNO*"** (*www.impresainungiorno.gov.it)*.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal **24.11.2025** e debbono comunque essere inviate 60 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione (entro il **23.01.2026**).
3. Le domande inviate oltre il termine o non attraverso il suddetto portale **non produrranno alcun effetto**, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione redatta sull'allegato modulo, deve contenere:
- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- autocertificazione dei requisiti **morali** e **professionali** di cui all'articolo 71 del d. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
   1. copia fotostatica di un documento di identità valido
   2. permesso di soggiorno in corso di validità
   3. ricevuta versamento dei **diritti di segreteria pari a €. 15,00** da effettuarsi tramite Pago Pa o bonifico sul seguente Iban: IT98P0306989252100000300004
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - L'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
   - l'omissione della firma digitale;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
   - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
   - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 4, comma 2;
   - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

6. GRADUATORIA

1. La graduatoria della fiera è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed almeno 20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione stessa.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
3. Gli assegnatari dei singoli posteggi sono tenuti a corrispondere il canone partecipativo secondo le modalità che verranno indicate all'atto dell'assegnazione del posteggio.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
   a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
   b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

8. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www. Comune.pontida.bg.it) e inviato alle associazioni di categoria

IL RESPONSABILE SUAP
(Ing. Cristiano Morlotti)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Referente: Gnecchi Maria Bruna, tel. 035/79.66.06, suap@comune.pontida.bg.it