



CITTA' di PONTIDA
Provincia di Bergamo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Scuola



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 24 del 31.07.2025

Indice:

| | |
|---|---|
| Articolo 1 - Costituzione | 3 |
| Articolo 2 - Oggetto del Regolamento..... | 3 |
| Articolo 3 - Composizione e durata..... | 4 |
| Articolo 4 - Scopi e attività | 4 |
| Articolo 5 – Modalità di funzionamento e di convocazione | 5 |
| Articolo 6 – Visite di controllo presso le mense scolastiche..... | 6 |
| Articolo 7 – Revoca dell’incarico | 7 |
| Articolo 8 - Norme finali..... | 7 |
| Articolo 9 – Entrata in vigore..... | 8 |

Articolo 1- Costituzione

1. La Commissione Mensa Scolastica è costituita a livello Comunale ed è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio inerente alla ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti della Scuola Primaria.
2. La Commissione Mensa Scolastica costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza nella gestione e di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa s'intende svolgere un'attività di proposizione, collaborazione ed educazione alimentare.

Articolo 2- Oggetto del Regolamento

1. La Commissione Mensa Scolastica svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo di:
 - collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
 - sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
 - monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo e propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.
2. Il presente regolamento disciplina, altresì, le modalità di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica ed i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale e/o altri organismi istituzionali.
3. I pareri della Commissione Mensa Scolastica, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.
4. Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

Articolo 3- Composizione e durata

1. La Commissione Mensa Scolastica è composta dai seguenti componenti di diritto:
 - Sindaco o suo delegato;
 - Dirigente Scolastico o suo delegato;
 - Responsabile del Servizio Scuola del Comune o suo delegato;e dai seguenti componenti eletti e/o designati:
 - un insegnante per ogni plesso scolastico coinvolto nel servizio;
 - un rappresentante dei genitori del plesso scolastico coinvolto nel servizio.
2. Sarà cura della Dirigenza Scolastica comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi dei genitori e degli insegnanti eletti e/o designati.
3. La Commissione Mensa Scolastica dura in carica 1 (un) anno.
4. Tutti i componenti sono nominati annualmente, all'inizio dell'anno scolastico, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri nell'anno scolastico successivo.
5. Il ruolo di componente della Commissione è a titolo gratuito.

Articolo 4- Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa Scolastica è contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
2. La Commissione esercita le proprie attività di:
 - collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale, cui compete l'onere della realizzazione e distribuzione del materiale informativo relativo al servizio;
 - proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
 - monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite l'uso di apposite schede di valutazione, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità del pasto;
 - attivazione di percorsi di educazione alimentare;

- verifica della rispondenza dei pasti somministrati al menù giornaliero.
3. Per svolgere le suddette funzioni, i componenti della Commissione Mensa Scolastica possono effettuare sopralluoghi sia presso il centro cottura, sia presso le sedi di refezione.
 4. È essenziale che tutti i componenti della Commissione Mensa Scolastica abbiano preso visione del capitolato dell'appalto, delle tabelle dietetiche e del menù in vigore, per poterne verificare il rispetto durante i sopralluoghi.

Articolo 5 – Modalità di funzionamento e di convocazione

1. La Commissione Mensa Scolastica è convocata dal Sindaco o suo delegato, che ne presiede le sedute.
2. La Commissione si riunisce ordinariamente almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, presso locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione.
3. Le funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni della Commissione Mensa Scolastica sono svolte da un genitore, componente eletto e/o designato. È compito del segretario conservare copia delle schede di valutazione compilate durante le visite presso le mense scolastiche e/o il centro cottura.
4. Per ogni seduta si provvederà, a cura del segretario, alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.
5. Le decisioni della Commissione Mensa Scolastica sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. Alle riunioni della Commissione Mensa Scolastica potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'Impresa appaltatrice che fornisce il servizio di refezione e/o di altro personale coinvolto nel servizio.

Articolo 6 – Visite di controllo presso le mense scolastiche

1. I membri della Commissione Mensa Scolastica decidono autonomamente, al proprio interno, il calendario delle proprie attività e sopralluoghi associati al ruolo e compiti della stessa.
2. I sopralluoghi devono essere concordati con la Dirigenza Scolastica e possono essere effettuati senza preavviso per l'Impresa appaltatrice del servizio. Ciascun controllo deve essere svolto da almeno due componenti della Commissione.
3. I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante e non potranno interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posate, né utilizzare i servizi igienici riservati al personale del servizio refezione.
4. I componenti in sede di sopralluogo non potranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto. Per gli assaggi del cibo e per ogni altra richiesta si dovranno rivolgere al Responsabile dell'Impresa appaltatrice o ad un suo delegato.
5. Per ciascuna visita effettuata, i componenti della Commissione dovranno redigere una scheda di valutazione da consegnare al segretario della stessa Commissione. Il modello di scheda è predisposto Dall'Amministrazione Comunale che lo metterà a servizio della Commissione.
6. I componenti della Commissione che effettuano il sopralluogo potranno svolgere controlli ordinariamente almeno una volta al mese, in ordine a:
 - conformità dei pasti somministrati al menù;
 - regolare fornitura delle diete speciali richieste;
 - rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
 - corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
 - presentazione dei pasti (ad es. temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
 - pulizia dei locali ed attrezzature;
 - comfort degli ambienti di refezione;
 - corretto funzionamento del servizio in genere;
 - accertare le condizioni di conservazione dei prodotti e le date di scadenza degli stessi.
7. I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

8. La Commissione Mensa Scolastica ha l'onere di informare i genitori degli alunni sull'andamento della mensa.

Articolo 7 – Revoca dell'incarico

1. Qualora l'Amministrazione Comunale o la Dirigenza Scolastica dovessero accertare il mancato rispetto delle disposizioni del presente Regolamento, si provvederà a sollevare gli stessi dall'incarico.

Articolo 8- Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si farà riferimento alle vigenti norme di legge in materia e altri specifici Regolamenti.

Articolo 9 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.