



CITTA' di PONTIDA

Provincia di Bergamo

Settore Servizi alla Persona - Ufficio Scuola

Vicolo della Torre, 26 – 24030 Pontida

Tel. 035 796612 – e-mail: scuola@comune.pontida.bg.it

C.F.: 82000590164 P.IVA: 00655980167

**Ai genitori degli alunni della
Scuola Primaria di Pontida
Che intendono avvalersi del servizio mensa
per l'a.s. 2025/2026**

OGGETTO: MENSA SCOLASTICA - GESTIONE TELEMATICA

Si informa che dal **1° al 19 settembre 2025 saranno aperte le iscrizioni** al servizio di mensa scolastica del Comune di Pontida. Il servizio avrà inizio **lunedì 22 settembre 2025**, in conformità con il calendario scolastico, e sarà attivo dal lunedì al venerdì.

L'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione del servizio mensa alla ditta Ser Car S.p.A., che curerà l'intero processo, dalle iscrizioni alla riscossione delle rette, nonché l'assistenza alle famiglie in caso di necessità. SerCar S.p.A. ha ritenuto opportuno adottare un sistema telematico di gestione tramite il portale "Omnibus", al fine di garantire un utilizzo del servizio più semplice, diretto e autonomo da parte dei fruitori.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente in modalità telematica, a cura delle famiglie, tramite il portale dedicato.

l'iscrizione è **condizione necessaria** per usufruire del servizio



Attraverso il portale Omnibus sarà possibile:

- Visualizzare la situazione presenze e crediti/debiti relativi al servizio;
- Effettuare il pagamento delle rette secondo le modalità in seguito indicate;
- Segnalare eventuali assenze dal servizio

TARIFFE

- La tariffa del pasto è fissata in **€ 5,72**.
- Per il secondo figlio e tutti i figli successivi al primo è prevista una riduzione del 25%, pertanto l'importo è fissato in **€ 4,29**.

PAGAMENTI (è possibile selezionare una delle seguenti opzioni):

A) Addebito automatico su conto SDD (consigliato) – modalità postpagata
Il conto SDD (Sepa Direct Debit) è un conto bancario collegato al sistema di addebito diretto europeo, che consente di pagare automaticamente rette o servizi ricorrenti senza interventi manuali.

- Il genitore collega il portale al proprio conto SDD (tramite inserimento del proprio codice fiscale e del proprio IBAN). (vedere in seguito le istruzioni operative).
- L'importo dovuto viene addebitato automaticamente ogni mese, entro la fine del mese successivo alla fruizione del servizio.

B) Versamento preventivo del credito sul portale Omnibus (pagamento tramite PagoPA) – modalità prepagata

- Il genitore ricarica autonomamente il conto mensa, scegliendo liberamente l'importo in base all'effettivo costo del servizio (vedere in seguito le istruzioni operative).
- Gli addebiti relativi alle presenze effettive vengono scalati automaticamente dal credito caricato.
- Alla fine dell'anno scolastico, l'eventuale credito residuo non andrà perso e resterà disponibile per l'anno successivo. In caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente, il credito residuo verrà rimborsato integralmente su richiesta. È importante che qualsiasi cessazione venga comunicata tempestivamente.

SOLLECITI

In caso di saldo negativo verranno inviati avvisi di sollecito tramite SMS e comunicazioni postali. In presenza di reiterati mancati pagamenti, il servizio potrà essere sospeso, come previsto dal Regolamento comunale.

SEGNALAZIONI DI ASSENZA O PASTI IN BIANCO

Nel caso in cui l'alunno/a non usufruisca del servizio mensa o necessiti di una dieta in bianco, il genitore è tenuto a comunicarlo tramite il portale Omnibus **entro e non oltre le ore 9.30** del giorno stesso (vedere in seguito le istruzioni operative). Le assenze non segnalate entro questo termine comporteranno comunque l'addebito del pasto.

PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Per ulteriori informazioni, contattare la ditta SerCar S.p.A. alla mail info@sercar.it (successivamente verrà comunicata una mail specifica)

Distinti saluti

Pontida, lì 29.08.2025

ISTRUZIONI OPERATIVE

COME ACCEDERE AL PORTALE

Per poter effettuare l'iscrizione al servizio mensa e successivamente accedere al proprio profilo utente (per eseguire i pagamenti e consultare crediti e presenze), è necessario accedere al portale al seguente sito: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/pontida> tramite **identità digitale** (SPID o CIE) di uno dei genitori.

Si raccomanda alle famiglie che non siano ancora in possesso di credenziali SPID o CIE di provvedere per tempo alla loro attivazione, al fine di poter accedere senza difficoltà al portale nei tempi previsti.

Dopo aver effettuato l'accesso il genitore dovrà registrarsi compilando tutti i campi richiesti, spostarsi sul menù Cittadino, associare alla propria utenza quella del/dei Figlio/i che si intende iscrivere al servizio e selezionare il servizio mensa.

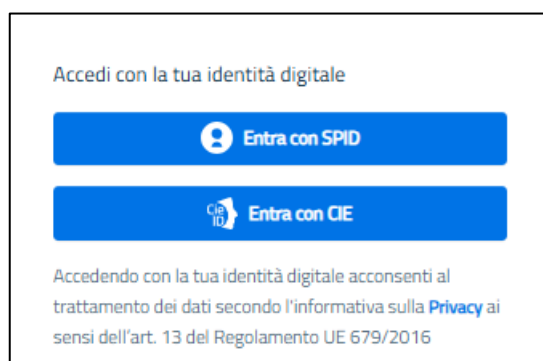
Da lì in poi Seguire la procedura guidata fino alla fase finale, dove sarà possibile scegliere la modalità di pagamento.

L'accesso è possibile:

- da **computer** o **smartphone** direttamente dal link sopra,
- oppure da **smartphone** scaricando l'app "**Omnibus servizi scolastici**" da Google Play (Android) o App Store (Apple).

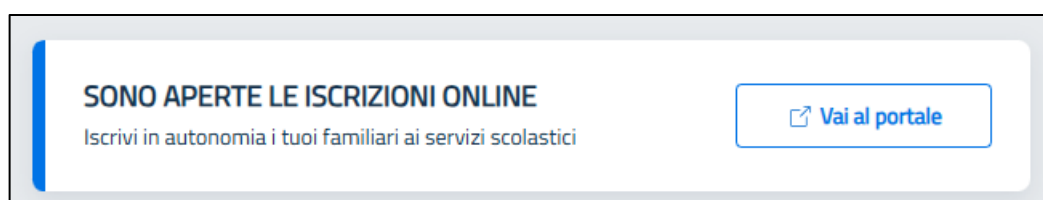
Dopo l'installazione, solo al primo avvio dell'app, andrà digitato il nome del Comune "**PONTIDA**" e selezionato.

L'accesso è consentito tramite il proprio SPID e/o la propria CIE.



Come effettuare l'iscrizione online

Una volta effettuato l'accesso al portale, nella sezione avviso "**Sono aperte le Iscrizioni on line**" cliccare il tasto "vai al portale".



Comparirà la schermata “**scelta del servizio**”, selezionare il servizio desiderato e premere “avanti”. Basterà seguire le istruzioni presenti in ogni schermata della procedura guidata, fino al completamento dell’iscrizione, che terminerà con l’invio di una e-mail di conferma all’indirizzo e-mail da voi inserito durante la compilazione dei dati.

(Questa procedura andrà effettuata per ogni figlio che si intende iscrivere)

Come attivare l’addebito diretto (SDD)

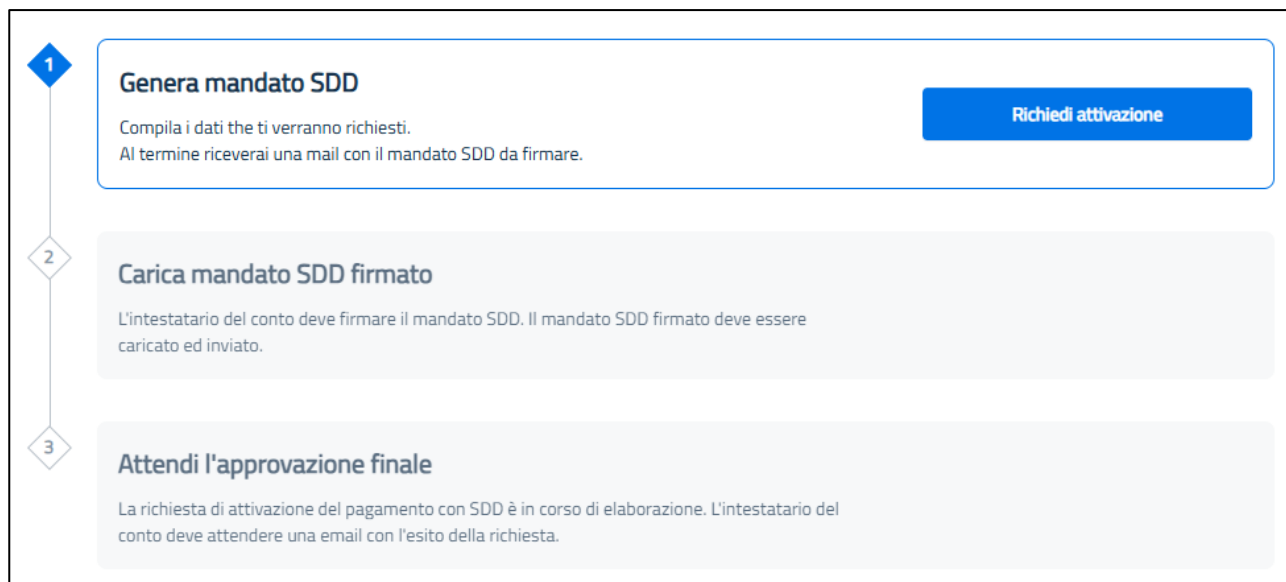
Il canale di pagamento principale suggerito è l’addebito diretto in conto, che consiste appunto nell’addebito automatico mensile dei pasti consumati da vostro figlio.

La richiesta di attivazione viene fatta sempre dal portale.

Dalla “Home”, cliccare “Consumatori”, cliccare sul nome di vostro figlio, cliccare su “refezione” e infine “Addebito diretto (SDD)”.

Seguire la procedura guidata partendo da “richiedi attivazione”

(Questa procedura andrà effettuata per ogni figlio per il quale si intende attivare l’SDD)



Come effettuare un pagamento PagoPA (in alternativa al canale SDD)

Importante: Il servizio di pagamento (PagoPA) verrà attivato e sarà direttamente disponibile sul nuovo sistema Informatizzato OMNIBUS, dal 01/09/2025

Per effettuare un pagamento bisognerà accedere alla “Home”, cliccare “Consumatori”, cliccare sul nome di vostro figlio, cliccare su “refezione” e infine “ricarica”

Sarà sufficiente indicare l’importo e cliccare su “Aggiungi al carrello”.

(Ripetere l’operazione **per ogni figlio** per il quale si vuole completare una ricarica).

Successivamente, basterà cliccare sull’icona del carrello (in alto a destra) e in ultimo su “Effettua il pagamento”. Proseguire seguendo la procedura guidata.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente **on-line** o presso i **PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento)**: verrà generato un documento pdf contenente i dettagli per il pagamento (AVP –

Avviso di Pagamento) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale dell'ente creditore e il numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi PSP (Tabaccai, Ricevitorie, Home Banking, ecc.). Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Come effettuare un pagamento PagoPA tramite PuntoLis

PuntoLis è una rete di negozi, come tabaccherie, edicole e bar, che fungono da punti vendita abilitati a offrire diversi servizi ai cittadini.

Sarà sufficiente, recarsi presso un esercente PuntoLis, mostrare il **QR Code** associato a vostro figlio, comunicare l'importo da ricaricare e completare il pagamento con una delle modalità accettate dal rivenditore (contanti, bancomat, carte, ecc.)

Per recuperare il QR Code associato a vostro figlio (e servizio) accedere alla "Home", cliccare "Consumatori", cliccare sul nome di vostro figlio, cliccare su "refezione" e infine su "Punto LIS"

Mostrare il QR Code direttamente da smartphone o in alternativa scaricarlo (stamparlo, conservarlo)

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto? Come comunicare l'assenza ?

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio mensa previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà l'addebito del valore del singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa applicata. Il genitore dovrà comunicare l'eventuale **assenza** dello studente, o la richiesta del **pasto in bianco**, per quel determinato giorno (o per più giorni), **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno stesso**.

Per registrare l'assenza o pasto in bianco accedere alla "Home", cliccare "Consumatori", cliccare sul nome di vostro figlio e infine su "Comunica assenze e pasti in bianco"

Verrà visualizzata la settimana corrente dove poter spuntare l'assenza o il pasto in bianco sul giorno desiderato, per poi cliccare sul pulsante "Salva" per confermare i dati.

I giorni passati non saranno più gestibili, i giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile".

Per cambiare settimana cliccare sul calendario.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Bianchi Mattia' with the title 'Assenze e pasti in bianco - servizio Mensa'. It features a 'Salva' button in the top right corner. The main section is titled 'GESTIONE SETTIMANALE' and displays a weekly calendar for the period 'Lun, 25 Ago 2025' to 'Dom, 31 Ago 2025'. The calendar has three columns: 'Giorno', 'Assente', and 'Pasto in bianco'. The days listed are: Ago 25 (Lun), Ago 26 (Mar), Ago 27 (Mer), Ago 28 (Gio), Ago 29 (Ven), Ago 30 (Sab), and Ago 31 (Dom). For each day, there are checkboxes for 'Assente' and 'Pasto in bianco'. The days Ago 30 and Ago 31 are marked as 'Servizio non disponibile' with a crossed-out circle icon.

Giorno	Assente	Pasto in bianco
Ago 25 Lun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ago 26 Mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ago 27 Mer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ago 28 Gio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ago 29 Ven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ago 30 Sab	⊘ Servizio non disponibile	
Ago 31 Dom	⊘ Servizio non disponibile	