



CITTA' di PONTIDA

Provincia di Bergamo

Settore Tecnico

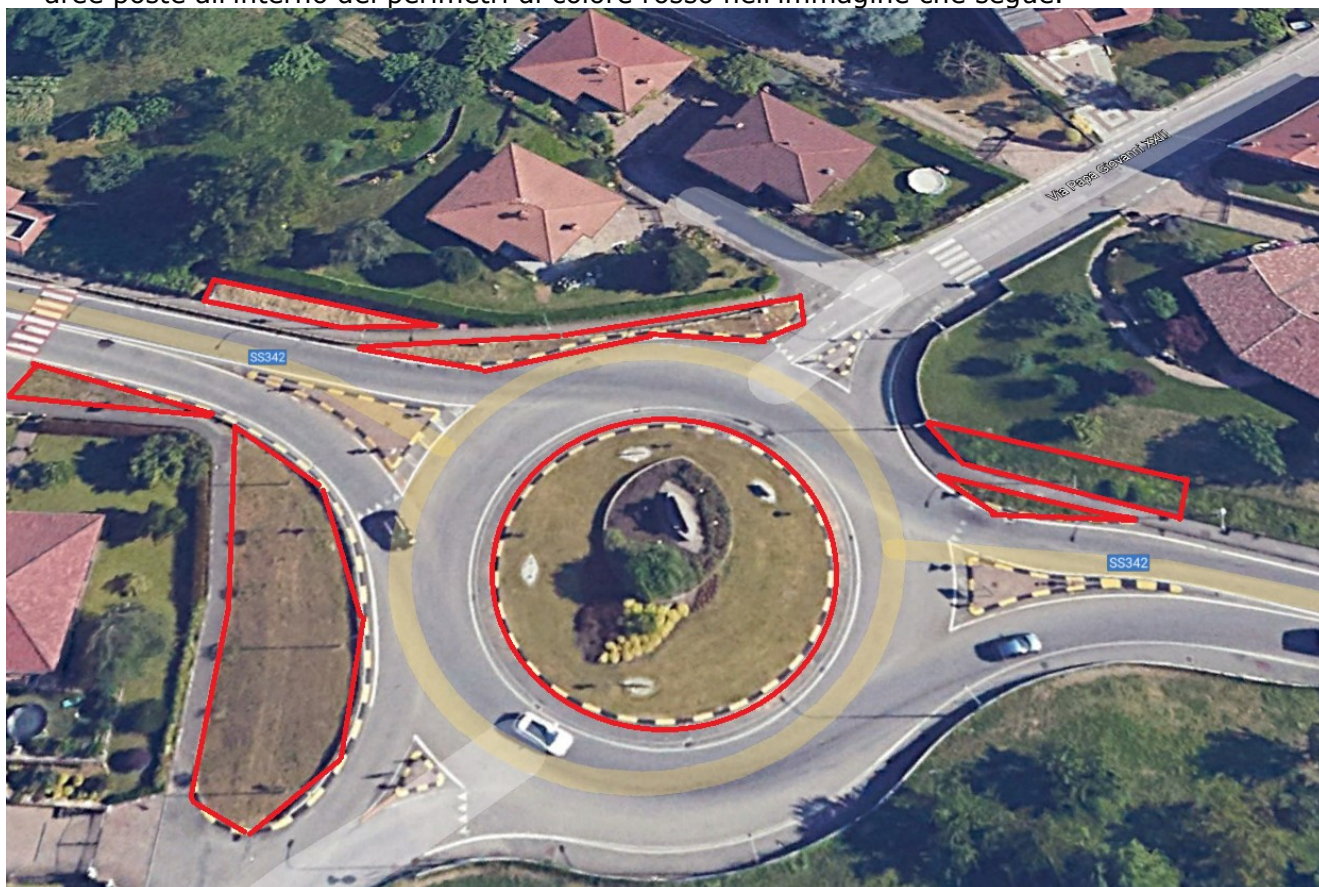
Via Lega Lombarda n. 30 - 24030 - Bergamo
tel. 035 / 79.66.05 - fax 035 / 79.66.19 - e-mail: ediliziaprivata@comune.pontida.bg.it
c.f. 82000590164 - p.iva 00655980167

Prot.n. 7639

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE PER MANUTENZIONE ROTATORIA VIA LECCO

Il Comune di Pontida, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997 nell'art. 119 del D.lgs. 267/2000, nell'art. 15, comma 1 lett. d) del CCNL del 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 e nell'art. 26 del D.lgs. 163/2006 nonché nel vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 14.07.2011, e in attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 12/09/2024 esecutiva ai sensi di legge, intende offrire a soggetti pubblici, privati, associazioni senza fini di lucro costituite regolarmente, la possibilità di propagandare il proprio nome e il proprio marchio mediante la presentazione di offerte di sponsorizzazione per la manutenzione della rotatoria di via Lecco e delle aree limitrofe.

1. Scopo della sponsorizzazione: L'ambito interessato dal presente avviso è costituito dalle aree poste all'interno dei perimetri di colore rosso nell'immagine che segue.



2. Oggetto: L'Amministrazione si impegna a consentire l'associazione del nome e del segno distintivo dello sponsor all'allestimento della rotatoria di Via Lecco. Lo sponsor si impegna a corrispondere quale corrispettivo:

- periodico taglio erba con raccolta e smaltimento degli scarti vegetali. Nello specifico il taglio erba deve essere eseguito ogni qualvolta venga superata l'altezza di 10 cm;
- scerbatura aiuole con raccolta e smaltimento degli scarti vegetali;
- trattamenti fitosanitari, diserbanti e concimature se dovuti;
- manutenzione dell'impianto di irrigazione;
- potature di contenimento delle essenze presenti con raccolta e smaltimento degli scarti vegetali;
- eventuali sostituzioni delle essenze presenti;
- manutenzione e mantenimento degli allestimenti e dei manufatti presenti nella sola rotatoria;
- allestimento Natalizio per il periodo dal 1° Dicembre al 15 Gennaio da definirsi con l'Amministrazione e previa autorizzazione/nullaosta dell'Ente gestore della Via Lecco se necessario;
- il versamento di una somma oggetto di offerta.

Non sono previsti corrispettivi da parte dell'Amministrazione Comunale a favore dello sponsor.

3. Vantaggi per lo sponsor: il logo e i dati identificativi dello sponsor saranno collocati, nel rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni rese da parte dell'ente gestore, sullo spazio della rotatoria di via Lecco. La rotatoria di via Lecco è ubicata lungo la S.P. ex s.s. n. 342 (Briantea), arteria principale di collegamento Bergamo – Lecco, con conseguente significativo ritorno in termini pubblicitari.

I segni distintivi ammessi non dovranno superare le seguenti dimensioni 50 cm per 50 cm e dovranno essere complessivamente non superiori a quattro da posizionarsi all'interno della rotatoria.

L'esposizione dei cartelli pubblicitari non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Ogni cartello dovrà essere collocato a distanza di almeno un metro dal bordo interno del cordolo e dovrà essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti e fissati al terreno. I suddetti cartelli saranno acquistati ed installati a cura dello sponsor. Rimango tuttavia salve ed impregiudicate eventuali prescrizioni imposte dall'Ente gestore della strada.

4. Modalità e termini dell'offerta di sponsorizzazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta entro le ore 10:00 del 15/10/2024, a pena di esclusione, in busta chiusa indirizzata a:

UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Pontida – Via Lega Lombarda n. 30 – 24030 Pontida (BG). La busta, dovrà recare la dicitura: "Proposta di sponsorizzazione per allestimento, manutenzione e mantenimento della rotatoria di via Lecco" e potrà essere recapitata a mezzo di: servizio postale, agenzie di recapito autorizzate, a mano oppure a mezzo pec all'indirizzo comunepontida@postecert.it.

Sulla busta, oltre all'oggetto della gara dovrà essere riportata l'esatta ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Domanda di sponsorizzazione, redatta su carta semplice, utilizzando la modulistica allegata, (all. A) sottoscritta dal Proponente o dal suo Legale Rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Si precisa che è possibile presentare da parte di più soggetti un'unica domanda di sponsorizzazione;
- b) Autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000, firmata dal proponente, utilizzando la modulistica allegata. (All. B) Si precisa che l'Amministrazione (Sponsee), potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- c) Schema di contratto firmato in segno di accettazione in ogni pagina (All. C).

5. Diritto di rifiuto: L'Amministrazione Comunale "a suo insindacabile giudizio" si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) Ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale (leggasi: decoro istituzionale).

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- Pubblicità diretta o collegate alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

6. Tipo di contratto: contratto di sponsorizzazione.

7. Diritto e obblighi per il Comune e per lo sponsor: si rimanda ai contenuti dello schema di contratto allegato al presente avviso.

8. Procedura e criteri di valutazione delle proposte: saranno tenute in considerazione tutte le offerte complete di ogni documentazione richiesta e pervenute entro il termine indicato.

Non saranno tenute in considerazione le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti ed elaborati indicati al precedente punto 4. L'assegnazione in argomento avverrà secondo i seguenti criteri:

- Maggiore importo dell'offerta di sponsorizzazione;
- Maggiore durata del contratto.

L'accettazione delle offerte di sponsorizzazione avverrà previa verifica della tipologia e/o società in particolare, previo accertamento della compatibilità delle attività della stessa con le finalità e gli obiettivi istituzionali dell'Ente ed anche con la tipologia della sponsorizzazione.

Le offerte saranno valutate dal Responsabile del settore Tecnico il quale predisporrà proposta di classifica riguardo alle proposte di sponsorizzazione ricevute, da porre all'attenzione della Giunta Comunale.

Successivamente come indicato nell'art. 3 del Regolamento in premessa la Giunta Comunale con atto deliberativo disporrà l'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione vincente. A tal proposito la Giunta Comunale esaminata la proposta di classifica redatta dal Responsabile del Settore Tecnico potrà insindacabilmente operare valutazioni differenti con effetto sull'ordine di graduatoria della classifica oppure confermare la stessa.

9. Procedura di verifica e controllo sull'andamento dei contratti stipulati: si rimanda ai contenuti dello schema di contratto allegato al presente avviso.

10. Responsabile unico del procedimento: Responsabile del Settore Tecnico

11. Pubblicità: Il presente avviso, verrà affisso per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, www.comune.pontida.bg.it. Medesima pubblicità sarà effettuata per rendere noto/i lo/gli sponsor prescelti.

12. Privacy: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti interessati saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Pontida nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

L'operazione di sponsorizzazione è soggetta all'applicazione dell'Iva e il Comune emetterà quindi regolare fattura a fronte del finanziamento.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale sui contratti pubblici. Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - Tel. 035796605. e.mail: ediliziaprivata@comune.pontida.bg.it

Pontida lì, 26/09/2024

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Francesco Leoni

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate