

Marca da
bollo da €.
16,00

Spett.le
COMUNE DI PONTIDA
SETTORE TECNICO
Ufficio edilizia privata
Via Lega Lombarda, 30
24030 PONTIDA
Pec: comunepontida@postecert.it

E p.c. UFFICIO POLIZIA LOCALE

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____, tel. _____, e-mail _____, in qualità di ¹ _____ della società/ente/associazione (Ragione giuridica/Denominazione) _____ Sede Legale _____ (Prov. _____) CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____, P.IVA _____, Telefono _____ PEC _____

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico come di seguito:

VIA	CIV	DAL GIORNO	AL GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	Metri lineari (largh. per lungh.)	Totale Mq

Per i seguenti motivi:

- Scavi stradali per apposizione di cavi e condutture, ecc.;
- Attività edilizia di cui al (indicare: permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.) _____ protocollo n. _____ del _____;
- Altro _____;

¹ Questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è la persona fisica

DICHIARA

Relativamente **all'interferenza con la viabilità stradale,**

- Che l'occupazione non interferisce con la viabilità stradale;
- Che l'occupazione interferisce con la viabilità stradale, ed ha ottenuto/richiesto:
 - Ha ottenuto ordinanza per la modifica della viabilità numero _____ data _____
 - Ha richiesto ordinanza per la modifica della viabilità in data _____;

DICHIARA INOLTRE

- Di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- Di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per le Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche (D.C.C. n. 6 del 09.03.1995) e per l'applicazione della relativa tassa, delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta istanza e a tutela della viabilità pubblica e della sede stradale;
- Di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione;
- Di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale;
- Di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;
- Che sarà versato l'importo previsto per il canone TOSAP/COSAP, se dovuto, nei modi e termini che saranno indicati dall'ente.

PRENDE ATTO CHE

- ✓ La presente istanza deve essere presentata **almeno 15 (quindici) giorni** prima della data di inizio dell'occupazione;
- ✓ La domanda di rinnovo deve essere prodotta almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- ✓ I dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGA

- Estratto aerofotogrammetrico con individuata l'area interessata dall'occupazione;
- Schema grafico dell'area da occupare con indicate le **dimensioni**, la **superficie complessiva** una **descrizione** dell'occupazione e i **mezzi impiegati** (ponteggio, cestello, gru, ...);
- Sezione trasversale tipo mostrante i manufatti che verranno posizionati nell'area interessata dall'occupazione;
- Copia del documento d'identità (*da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale*)

Documentazione da allegare in caso di domanda di rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico superiore a 48 ore e per la modifica dell'occupazione superiore a 48 ore:

- Documentazione fotografica esplicativa a colori che illustri lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante;
- Planimetria in scala non inferiore a 1:100, quotata, dell'area interessata dalla occupazione con indicazione dei limiti sul fronte strada;
- Piante, sezioni o prospetti del ponteggio;
- Altri allegati (specificare) _____.

_____, lì _____

Firma / timbro
