



COMUNE DI PONTIDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Lega Lombarda, 30 – C.A.P. 24030 – Tel. 035 796601

E-mail: scuola@comune.pontida.bg.it – PEC: comunepontida@postecert.it

www.comune.pontida.bg.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO: 01/09/2023 – 30/06/2025

Il presente capitolato speciale regola i rapporti contrattuali relativi all'appalto del servizio di trasporto scolastico per la durata di due anni scolastici dal 01/09/2023 al 30/06/2025.

L'aggiudicatario si impegna ad attenersi tassativamente a tutte le norme tempo per tempo vigenti (Regolamenti C.E. norme nazionali, regionali sia generali che specifiche di settore), nonché alle disposizioni contenute nel presente capitolato.

INDICE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – UTENZA

ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 5 – CANONE DELL'APPALTO

ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 7 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 9 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

ART. 10 – ESECUZIONE D'UFFICIO

ART. 11 – REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI DI TRASPORTO E DELLA SOCIETA'

ART. 12 – RICOVERO AUTOMEZZI

ART. 13 – PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO (autisti)

ART. 14 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

ART. 16 – APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

ART. 17 - NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 19 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 20 – SANZIONI E PENALITA'

ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO O SUBAPPALTO

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 – RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 24 – CONTROVERSIE

ART. 25 – ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL D. LGS. N.39/2014

ART. 26 - SPESE A CARICO DELL'IMPRESA

ART. 27 – NORME DI RINVIO

ART. 28 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pontida, dalle proprie località di residenza (presso le fermate previste) alle sedi scolastiche di Pontida e viceversa per il periodo: 01/09/2023 – 30/06/2025, eventualmente prorogabile per lo stesso periodo qualora le disposizioni legislative lo permettano.

Art.2 – UTENZA

Il servizio è rivolto ai soggetti di cui all'art. 1, che annualmente presenteranno la relativa domanda di iscrizione secondo le modalità ed i termini stabiliti dall'Amministrazione.

Si stabilisce fin d'ora che è in facoltà di quest'ultima accettare anche le iscrizioni pervenute in ritardo rispetto ad eventuali termini precedentemente fissati, e ciò altresì durante l'anno scolastico. Ne consegue l'obbligo per la ditta aggiudicatrice di garantire il servizio, nei limiti della disponibilità dei posti, anche a tali utenti.

È fatto espresso divieto di trasportare bambini diversi da quelli segnalati alla Ditta da parte dell'Ente, nonché persone adulte diverse da quelle espressamente autorizzate a salire sugli scuolabus (tra le persone autorizzate si indicano, a titolo esemplificativo, eventuali accompagnatori e il personale dell'Amministrazione autorizzato ad effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio).

Qualora la Ditta, o gli autisti, dovessero ricevere richieste in tal senso direttamente da parte delle famiglie degli utenti, prima di darvi seguito dovranno chiedere espressa autorizzazione all'Ufficio Comunale di riferimento. In difetto saranno applicate le penali previste dal presente Capitolato.

Art.3 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 è pari ad € 167.274,00= IVA esclusa, ovvero si stima un valore annuo presunto pari ad € 83.637,00= IVA esclusa.

L'IVA per il servizio attualmente è pari al 10%.

Importo degli oneri della sicurezza: euro 0,00.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti della pubblica amministrazione interessata, non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per Interferenze (DUVRI) di cui al D.lgs. 9/4/2008 n.8. Devono essere rispettate le disposizioni contenute nelle carte di circolazione dei veicoli e resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'importo risultante dall'offerta sarà corrisposto con fatturazione elettronica mensile posticipata, corrispondente ai mesi di attività del servizio scolastico (indicativamente da settembre a giugno). A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche: **UF52WF**. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) o Codice Unitario Progetto (CUP), il numero della determinazione di affidamento e il numero di impegno.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di due anni scolastici e precisamente per il periodo: settembre 2023-giugno 2025, decorrente dalla data di inizio delle attività scolastiche fino al termine delle lezioni, così come risulterà dal calendario scolastico, comunicato dall'Istituto Comprensivo. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Il contratto potrà essere eventualmente prorogato o rinnovato stante la vigente normativa in materia. Nell'eventualità di proroga è fatta salva la revisione dei prezzi.

Qualora l'Amministrazione comunale dovesse ravvedere l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla ditta appaltante.

Art. 5 - CANONE DELL'APPALTO

L'importo per il servizio di trasporto scolastico sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso in percentuale all'importo a base d'appalto. Il corrispettivo per anno scolastico potrà essere parametrizzato in caso di situazioni eccezionali. La gara verrà espletata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base gara ai sensi dell'art.95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è liquidato entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche mensili posticipate intestate al Comune di Pontida. Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc..., necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. I prezzi su richiesta della Ditta appaltatrice, potranno essere aggiornati per l'anno successivo, alla data del 1° settembre, in riferimento ai coefficienti ISTAT di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e impiegati relativi al precedente mese di giugno, così come previsto dalla Legge n.724 del 23.12.1944, art.44, commi 4 e 6 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016, la Ditta appaltatrice dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 nella misura del 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempienza dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà trattenuta fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eccezione e definita qualsiasi controversia. Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione è tenuta a rivalersi, a titolo di penale, su tutta la garanzia di cui al presente articolo.

Art. 7 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio si svolgerà presuntivamente secondo il programma di cui all'Allegato "A".

Le sedi scolastiche e il numero degli utenti del servizio (dati riferiti all'anno scolastico 2022/2023) sono indicati come segue:

✓ **Scuola dell'infanzia** "Asilo E. Locatelli" avente sede in V. Vittorio Veneto (trasporto di circa n. 15 bambini)

- Orario indicativo: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00

✓ **Scuola primaria** avente sede in Via C. Riva (trasporto di circa n.62 bambini)

- Orario indicativo: da lunedì a sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,30
- Lunedì e mercoledì rientro pomeridiano dalle 14,00 alle 16,00 (se è attivo il progetto "Pasto da casa", sono annullate le corse con lo scuolabus di andata e rientro pomeridiano)

✓ **Scuola secondaria di primo grado** avente sede in Via V. Veneto (trasporto di circa n.28 alunni)

- Orario indicativo: da lunedì a sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00

2. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato conformemente al calendario scolastico deciso anno per anno ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi, corse e giorni di servizio di massima indicati dall'Amministrazione Comunale (vedi allegato "A" suscettibile in ogni momento di variazioni ad insindacabile giudizio del Comune previa semplice acquisizione di parere non vincolante dalla Ditta aggiudicataria).
3. Il servizio complessivo da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e ulteriori rientri pomeridiani.
4. Il servizio annuale di trasporto scolastico ha decorrenza con l'apertura della scuola che inizia per prima le lezioni e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo di lezioni. Viene fatta salva la possibilità da parte della ditta di proporre tragitti alternativi, che potranno essere approvati dall'Amministrazione comunale.
5. La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con propri mezzi e con proprio personale, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.
6. Resta obbligo dell'appaltatore segnalare all'Amministrazione i comportamenti non rispettosi delle normali regole di rispetto sia tra gli studenti che durante il tragitto.

Art. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28.12.2009 e successive modifiche.
2. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
3. Il servizio di andata e di ritorno da e per le scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico e nella precisa osservanza degli orari giornalieri di inizio e conclusione dell'attività didattica comunicati dalle scuole.
4. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di automezzi adibiti al trasporto pubblico aventi le caratteristiche tecniche e costruttive richieste per il servizio in oggetto, in numero almeno pari a quello richiesto.
5. Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico comporta l'utilizzo giornaliero di almeno n. 2 autobus, con la precisazione che per taluni percorsi dovrà essere impiegato un mezzo di dimensioni ridotte. Il servizio per alunni delle scuole dell'infanzia e secondaria di 1° grado dovrà essere svolto con almeno n.1 mezzo, mentre per gli alunni della scuola primaria dovrà essere svolto con almeno n. 2 mezzi.
6. L'organizzazione del servizio di trasporto dovrà prevedere, possibilmente, l'accesso alle sedi scolastiche e il rientro a casa degli studenti senza la necessità di istituire "doppi turni" che comportino l'arrivo anticipato degli alunni e la permanenza degli stessi a scuola oltre il tempo strettamente necessario per la salita sugli scuolabus.
7. I tragitti sono elaborati dall'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico; è facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire nel corso dell'anno scolastico, orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.
8. L'Appaltatore assicura tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che il competente servizio comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico; inoltre, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo

scopo di evidenziare eventuali problemi del tragitto, delle fermate e degli orari. Eventuali problematiche legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio comunale competente tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre per il ritorno, dei mezzi che dovranno stazionare negli appositi parcheggi, qualora disponibili, fuori dalle sedi scolastiche. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

9. La Ditta è tenuta a adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.
10. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
11. L'appaltatore non potrà per nessuna ragione interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, calamità naturali, ecc.) o da eventi di grande rilevanza che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.
12. Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro 45 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati; pertanto ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo di comunicazione.
13. È facoltà dell'appaltatore proporre al Comune modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti fermate o composizioni delle linee; l'Amministrazione Comunale potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza dei tragitti e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando ufficialmente i tragitti medesimi e comunicandolo per iscritto alla Ditta appaltatrice. Solo allora le proposte potranno ritenersi accolte ed autorizzate. Ogni altra variazione introdotta senza autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale.
14. L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi titolo al trasporto. È vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate dal Comune o di studenti non compresi nell'elenco fornito. L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente agli uffici comunali competenti eventuali anomalie al riguardo.
15. Il Comune può – in ogni momento e senza preavviso - effettuare controlli sull'utenza e sul servizio.
16. La salita e la discesa di tutti gli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che le operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
17. L'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate al riguardo.
18. L'appaltatore nello svolgimento del servizio intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possano essere impartiti, in particolare, da familiari dell'utenza.
19. Gli utenti del servizio non possono essere fatti scendere ad una fermata diversa da quella assegnata, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte del responsabile comunale, e non possono essere lasciati alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. È compito dell'autista assicurarsi che l'utente venga consegnato alla persona autorizzata. In caso di

mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sull'autobus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso una struttura individuata dalla stazione appaltante (prioritariamente la scuola di provenienza) dove i genitori dovranno recarsi a prenderlo. Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado, in presenza di autorizzazione scritta del genitore, presentata all'atto dell'iscrizione, è prevista la possibilità che il minore possa scendere dall'autobus anche in mancanza dell'adulto di riferimento. Nella prescritta autorizzazione il genitore dovrà dichiarare che sia l'appaltatore che il Comune sono esonerati da ogni responsabilità derivante dalla discesa dal mezzo dell'alunno senza accompagnatore.

ART. 9 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

L'appaltatore s'impegna ad effettuare, nel corso di ciascun anno scolastico di durata dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo, n.3 corse straordinarie supplementari per visite scolastiche o per attività che si vengano a richiedere durante l'anno scolastico, che si svolgeranno all'interno del territorio comunale e comunque da concordare con l'Amministrazione Comunale. Tali corse saranno effettuate negli orari in cui gli scuolabus non sono utilizzati per lo svolgimento dei normali tragitti.

ART. 10 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Il servizio è da considerarsi di "servizio pubblico essenziale" e come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 11 – REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI DI TRASPORTO E DELLA SOCIETA'

1. Possono partecipare alla gara imprese in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere iscritta alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto o in analogo registro di Stato aderente alla U.E.;
 - b) Essere titolare di autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o concessione di servizio pubblico di linea con abilitazione al noleggio da rimessa;
 - c) Veicoli adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati ed almeno Euro 5. Almeno un veicolo deve avere la capienza di 50 posti;
 - d) Possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per partecipare alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
 - e) Esperienza di almeno tre anni nell'erogazione dello stesso servizio;
 - f) Fatturato inerente al servizio di trasporto scolastico per il triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022 pari ad almeno € 237.546,00.

Ogni impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare la documentazione di cui alla lettera a).
2. Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero di veicoli adeguati alla quantità e qualità dell'utenza (comunque non inferiori a n.2), nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati e, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio ed almeno Euro 5. Almeno un veicolo deve avere la capienza di 50 posti. La ditta appaltatrice dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto un autobus di riserva, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati. Gli automezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Pontida – Servizio Trasporto Scolastico". Gli automezzi,

collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dell'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che verranno utilizzati nel servizio oggetto del presente atto.

3. L'appaltatore potrà accogliere eventuali alunni portatori di handicap, non grave, segnalati dall'ufficio servizi sociali del Comune di Pontida.
4. Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune di Pontida i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo, escludendo pertanto qualunque contemporaneità di utilizzo.
5. Tutti gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. È a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune. E' inoltre a carico dell'appaltatore l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.
6. Le spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario al ricovero dei mezzi saranno a totale carico dell'appaltatore.
7. Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro 45 minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informandone tempestivamente l'utenza ovvero la scuola di riferimento ed il Comune.
8. Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.
9. Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e/o catene da neve quando necessario.
10. L'appaltatore dovrà presentare al Comune – all'inizio di ogni anno scolastico – l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative.

ART. 12 – RICOVERO AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza non superiore a Km. 20 dalla sede comunale di Via Lega Lombarda n.30.

La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 13 – PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO (autisti)

Il concessionario dovrà gestire il servizio con n. 1 o 2 autisti, in funzione del numero di autobus impiegati.

Il servizio di assistenza alunni per la scuola dell'infanzia e primaria verrà effettuato da personale incaricato dall'aggiudicatario. I conducenti degli automezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della MCTC e provvisti, oltre che di idonea patente di guida, del cosiddetto CAP (Certificato di Abilitazione Professionale) del tipo richiesto, così come previsto dal DPR 495/92.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art.22 del presente capitolato. Eventuali

sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente all'Amministrazione comunale.

1. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
2. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avarìa automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la scuola, il Comune o viceversa.
3. Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti i comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità.
4. Il personale conducente in servizio dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:
 - ✓ tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
 - ✓ evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
 - ✓ gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei bambini affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino/ragazzo.
 - ✓ segnalare al proprio responsabile che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista o dell'accompagnatore;
 - ✓ non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
 - ✓ mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
 - ✓ adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
 - ✓ adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
 - ✓ osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti;
 - ✓ non apportare modifiche né autorizzare all'utenza fermate diverse di quelle determinate nel piano trasporti, se non preventivamente autorizzate dal Comune.
5. L'appaltatore garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dello scuolabus. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale.
6. Rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazione negative nell'espletamento del servizio prestato. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.23 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione comunale.

7. L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza – nei confronti del personale addetto al servizio di trasporto scolastico – della normativa vigente e futura in materia di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro. Dovranno essere inoltre pienamente osservate ed applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro di categoria e gli accordi sindacali integrativi locali ovvero aziendali.
8. Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale che verrà assegnato al servizio svolto per il Comune di Pontida.

Il servizio di accompagnamento/assistenza alunni per la scuola dell'infanzia e primaria verrà effettuato da personale incaricato dall'aggiudicatario.

Consiste nel garantire, mediante la figura di n.1 accompagnatore, diverso rispetto a quello preposto alla guida del mezzo, la sorveglianza e l'assistenza dei bambini della scuola dell'infanzia e primaria durante il trasporto casa-scuola-casa, i quali, disabili o meno, necessitano, tuttavia, di assistenza tanto durante il trasporto quanto al fine di potere più agevolmente trovare collocazione sul mezzo, nonché per potere salire e scendere dallo stesso in condizioni di totale sicurezza, pena l'applicazione delle penali previste e la contestuale risoluzione del contratto.

Il personale preposto avrà, in ogni caso, cura di preservare l'incolumità dei piccoli trasportati; provvederà, inoltre, a trovare loro adeguata collocazione sul mezzo, evitando che stiano in piedi durante il tragitto e facilitando la salita e la discesa dal mezzo stesso.

Per nessun motivo dovrà lasciare incustoditi i piccoli utenti, dovendone garantire il controllo fino a quando l'ultimo sia giunto a destinazione.

Il personale preposto al presente servizio, pur non necessitando di requisiti e/o abilitazioni particolari, dovrà essere predisposto a trattare con i bambini dovendo porsi nei confronti degli stessi con assoluta calma, pazienza, tranquillità e disponibilità al dialogo.

ART. 14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato. In particolare sono a carico dell'appaltatore: – tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, pneumatici etc.; – tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro; – le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio; – l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio; – l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avverrà in rate posticipate entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mensile, previa attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio competente o suo incaricato, nonché previa acquisizione del DURC in corso di regolarità. Per ciascun anno scolastico sono previste dieci fatture (dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo).

ART. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

1. L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.
2. Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce – ai sensi della vigente normativa – causa di risoluzione del relativo contratto.

ART. 16 – APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative, retributive e previdenziali risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme. Si

obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a fare osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni). L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 17 – NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

1. Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso, l'appaltatore nomina un responsabile tecnico, il cui nominativo verrà comunicato al Comune unitamente ad un recapito telefonico. Tale recapito telefonico dovrà sempre essere disponibile per il Comune, negli orari di chiusura degli uffici dell'appaltatore. Il responsabile tecnico costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Ente-Ditta. Lo stesso potrà essere individuato anche fra gli autisti adibiti al servizio.
2. Parimenti il Comune di Pontida comunica all'appaltatore il nominativo del funzionario comunale cui sono attribuiti i compiti e le funzioni di Responsabile del servizio. Il medesimo, oltre ai compiti previsti dalla vigente normativa, può compiere in qualsiasi momento e senza preavviso ispezioni per constatare la regolarità ed il corretto funzionamento del servizio.

ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida dei mezzi e degli accompagnatori. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc...). L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. È previsto, in caso di rilascio di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

ART. 19 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore, che terrà indenne a tale titolo il Comune da qualsiasi pretesa.
2. L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.
3. Per ogni veicolo adibito al servizio, l'appaltatore dovrà essere in possesso di regolare polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e danni ai trasportati stipulata con primaria Compagnia Assicurativa; il relativo massimale per i possibili danni alle persone dovrà essere di almeno € 10.000.000,00.
4. L'appaltatore dovrà inoltre garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore a € 1.000.000,00.
5. Prima della stipula del contratto relativo al servizio, e successivamente ad ogni eventuale rinnovo, l'appaltatore dovrà produrre al Comune copia di tutte le polizze assicurative, che dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di appalto, con obbligo di comunicazione scritta in caso di sostituzione. Nelle polizze assicurative dovrà essere inserita una pattuizione in base alla quale la Compagnia Assicurativa si impegna a segnalare al Comune di Pontida l'eventualità che la ditta appaltatrice non rinnovi la polizza e non paghi i premi per i periodi successivi.

ART. 20 – SANZIONI E PENALITA'

L'impresa sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi suoi propri e a completo rischio dell'impresa stessa. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione all'aggiudicatario, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 200,00 (duecento) a € 1.000,00 (mille). In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- Da € 200,00 a € 500,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- Da € 500,00 a € 750,00 per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
- Da € 750,00 a € 1.000,00 nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante. Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

In caso di mancata esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorché superiore all'appaltatore. Tale costo sarà trattenuto sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere integrata.

ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO O SUBAPPALTO

La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 106 del D.lgs. 50/2016. È fatto divieto all'appaltatore di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché la prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del c.c., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dal Comune;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa della ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;

-perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante PEC o raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 20 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad esso saranno liquidate le sole prestazioni seguite regolarmente, previo risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale, ivi compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

ART. 23 – RECESSO DAL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'eventuale recesso del contratto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 109 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016.)

ART. 24 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra gli utenti ed Impresa o suoi dipendenti sarà deferita al giudizio del Responsabile del servizio o dell'Assessore/Consigliere delegato alla pubblica istruzione. Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, verrà deferita ad un collegio arbitrale costituito da un arbitro scelto da ciascuna delle parti e da un terzo scelto di comune accordo dai due arbitri o in difetto dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

ART. 25 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 39/2014

L'appaltatore si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 del D.lgs. 39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/gai" che introduce l'art. 25 bis al DPR 14 novembre 2002, n. 313, secondo il quale "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve verificare l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600- ter, 600-quater, 600-16quinquies e 609-undecies del codice penale".

ART. 26 – SPESE A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a totale carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto da stipularsi a seguito di aggiudicazione del servizio, nessun'eccettuata od esclusa.

La ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta o tassa, relativa al servizio di cui al presente appalto, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 27 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice civile all'art.1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

ART. 28 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pontida, con riguardo alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018, e ai sensi della normativa nazionale: D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, informa l'operatore economico, nella sua qualità di interessato alla presente procedura, che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività relative alla gara e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Appaltatore è tenuto, in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune di Pontida e/o dati personali degli utenti del servizio di trasporto scolastico e/o dei loro familiari.

L'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, non potrà comunicarli a terzi, né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto.

L'Appaltatore è, con la firma del contratto, nominato incaricato del trattamento dei dati personali degli utenti.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovannina Piromalli.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Giovannina Piromalli)

Allegati al presente Capitolato:

ALLEGATO A) - percorsi andata/ritorno servizio trasporto per scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Il prospetto relativo al tragitto ed agli orari è indicativo e potrà essere oggetto di variazioni a seguito di eventuali richieste da parte dell'Autorità scolastica ed in base alle nuove fermate identificate secondo le necessità degli utenti dal servizio di Polizia Locale.

PERCORSI DI ANDATA TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA MATERNA			
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	ANDATA	MATTINO
1	9	Via Valmora 91	h. 08.20
2	8	Via San Alberto/ex SS342	h. 08.22
3	14	Pansa/S.Benedetto	h.08.28
4	12	Don Bonanomi	h.08.32
5	15	Via Milano	h.08.35
6	7	Via Bergamo/Stazione	h.08.36
7	3	Papa Giovanni XXIII°	h.08.38
SCUOLA			h. 08.40

SCUOLA PRIMARIA			
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	BUS 1 - ANDATA	MATTINO
1	1	Via V. Veneto	h. 07.55
2	2	Via Roma	h. 07.57
3	3	Via Papa G. XXIII°	h. 07.58
4	4	Via Lecco/Roboris	h. 07.59
5	5	Via D. Alighieri	h. 08.01
6	7	Via Bergamo/stazione	h. 08.05
Scuola			h. 08.10
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	BUS 2 - ANDATA	MATTINO
1	14	Via Colleoni/ S.Benedetto	h. 07.55
2	13	Via Rezzara/Pansa	h. 07.57
3	12	Via Bonanomi 321	h. 07.58
4	11	Via Colombo/Gaggio	h. 08.02
5	15/B	Via Milano/Bema	h. 08.03
6	15	Via Milano	h. 08.04
7	8	Via S.Alberto	h. 08.06
Scuola			h. 08.10

SCUOLA SECONDARIA			
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	ANDATA	
1	14	Via Colleoni/S.Benedetto	h. 07.30
2	17	Via Pansa 747	h. 07.31
3	13	Via Rezzara/Pansa	h. 07.33
4	12	Via Bonanomi 321	h. 07.34
5	16	Cimitero Grombosco	h. 07.35
6	11	Via Colombo / Gaggio	h. 07.38
7	15	Via Milano	h. 07.40
8	8	Via San Alberto	h. 07.42
9	10	Via Valmora 616	h. 07.44
10	9	Via Valmora 91	h. 07.46
11	7	Via Bergamo / Stazione	h. 07.48
Scuola			h. 07.50

SI RACCOMANDA DI PRESENTARSI ALLA FERMATA ALMENO 5 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO

PERCORSI DI RITORNO TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA MATERNA			
		SCUOLA h.15.15	
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	RITORNO	
1	3	Papa Giovanni XXIII°	h. 15.16
2	7	Via Bergamo/Stazione	h. 15.18
3	15	Via Milano	h. 15.20
4	12	Don Bonanomi	h. 15.25
5	14	Via Pansa/S.Benedetto	h. 15.28
6	9	Via Valmora 91	h. 15.32

SCUOLA PRIMARIA				
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	BUS 1 - RITORNO	MATTINO	POMERIGGIO
		SCUOLA	h. 12.45	h. 15.45
1	7	Via Bergamo/Stazione	h. 12.48	h. 15.48
2	1	Via Vittorio Veneto	h. 12.50	h. 15.50
3	2	Via Roma	h. 12.52	h. 15.52
4	3	Via Papa G. XXIII	h. 12.53	h. 15.53
5	4	Via Lecco 595/Roboris	h. 12.54	h. 15.54
6	5	Via Dante Alighieri	h. 12.55	h.15.55
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	BUS 2 - RITORNO	MATTINO	POMERIGGIO
		SCUOLA	h. 12.45	h. 15.45
1	8	Via S.Alberto	h. 12.47	h. 15.47
2	15	Via Milano	h. 12.48	h. 15.48
3	15/B	Via Milano/Bema	h. 12.50	h. 15.50
4	11	Via Colombo/Gaggio	h. 12.52	h. 15.52
5	12	Via Don Bonanomi 321	h. 12.55	h. 15.55
6	13	Via Rezzara/Don Bonanomi	h. 12.56	h. 15.56
7	14	Via Colleoni/S.Benedetto	h. 13.00	h. 16.00

SI RACCOMANDA DI PRESENTARSI ALLA FERMATA ALMENO 5 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO

SCUOLA SECONDARIA			
ORDINE FERMATA	N° FERMATA	RITORNO	
		SCUOLA	h. 13.05
1	7	Via Bergamo/Stazione	h. 13.06
2	8	Via S. Alberto	h. 13.07
3	9	Via Valmora 91	h. 13.08
4	10	Via Valmora 616	h. 13.10
5	15	Via Milano	h. 13.12
6	11	Via Colombo / Gaggio	h. 13.14
7	16	Cimitero Grombosco	h. 13.18
8	12	Via Bonanomi 321	h. 13.20
9	13	Via Rezzara/Bonanomi	h. 13.22
10	14	Via Colleoni/S.Benedetto	h. 13.24

