



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MURARETO MARCO**  
Data e luogo di nascita 12.10.1966 A MILANO  
Cittadinanza Italiana  
Telefono 035 5788509 - 3204375114  
Fax 035 540189  
E-mail [polizia@comune.barzana.bg.it](mailto:polizia@comune.barzana.bg.it)  
[comune@pec.comune.barzana.bg.it](mailto:comune@pec.comune.barzana.bg.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal <b>01.03.2006</b> a tutt'oggi</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità <b>anno 2017 da Luglio</b></li></ul>	<p>In servizio mediante passaggio diretto per mobilità</p> <p><b>Comune di Barzana</b> 9, Via Marconi 24030 BARZANA Pubblica Amministrazione, Ente Locale Operatore di Polizia Locale con qualifica di Ufficiale Direttivo – Vice Commissario</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Barzana, Palazzago, Pontida, Roncola, Sedrina e Ubiale Clanezzo (BG).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 01.01.2015 al 30.06.2017</li><li>• Dal 01.01.2012 al 31.12.2014<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 01.03.2006</li></ul></li><li>• Dal 01.01.2004 al 28.02.2006</li><li>• Dal 01.11.2001 al 31.12.2003</li><li>• Dal 03.04.1996 al 31.10.2001<ul style="list-style-type: none"><li>• Fino al 31/12/1995</li></ul></li></ul>	<p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Barzana, Palazzago, Roncola e Ubiale Clanezzo (BG).</p> <p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Almenno San Salvatore, Barzana e Palazzago (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Barzana (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Pontida (BG), fino alla mobilità volontaria a Barzana (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Bonate Sopra (BG), fino alla mobilità volontaria a Pontida (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Brivio (LC) quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, fino alla mobilità volontaria a Bonate Sopra (BG).</p> <p>Promotore finanziario presso Sanpaolo Invest società intermediazione immobiliare S.p.A. (Gruppo Bancario Intesa San Paolo). Con iscrizione all'albo professionale a seguito di superamento del prescritto esame di abilitazione.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 07 Aprile 2015 al 05 Novembre 2015</li><li>• dal 1972 fino al 1979</li><li>• dal 1979 fino al 1984<ul style="list-style-type: none"><li>• anno 1997</li><li>• annuale</li></ul></li></ul>	<p>Percorso di Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale. Edizione: APL5001/AI – Corso APL5001 (07/04/15 – 28/05/15) - voto 76,35/100. Modulo 1: Competenze di identità e ruolo di tipo gestionale – esame 09/06/2015. Edizione: APL5002/AI – Corso APL5002 (16/10/15 – 05/11/15) - voto 84,76/100. Modulo 2: Competenze tecnico professionali specialistiche – esame finale 05/11/2015. Formazione Scolastica obbligatoria; Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, istituto tecnico commerciale; Corso I.R.E.F. “Formazione di base per Agenti di Polizia Municipale”; <i>Certificato di abilitazione al maneggio di arma da sparo, rinnovato annualmente;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di istituto di istruzione e/o formazione professionale</li></ul>	Istituto tecnico professionale di Bergamo; I.R.E.F. Regione Lombardia presso la sede di corso a Sesto San Giovanni (MI); Poligono di Tiro Nazionale sezione di Ponte San Pietro;
Principali materie / abilità professionali oggetto degli studi	Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.

## QUALIFICA CONSEGUITA

<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i></li><li>• <i>Mansione</i></li></ul>	Categoria D – posizione economica 1 dal 01 Novembre 2008 Ufficiale Direttivo - Vice Commissario di Polizia Locale Ufficiale di Polizia Giudiziaria Agente di Pubblica Sicurezza
--	---

## LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	FLUENTE

## CAPACITA' E COMPETENZE

<b>RELAZIONALI</b> Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Capacità relazionale e di programmazione con le Associazioni locali e provinciali quali quelle di Protezione Civile, Associazione Alpini, genitoriali per la predisposizione di attività di percorsi pedonali protetti e con la dirigenza scolastica per la progettazione e la realizzazione di corsi di educazione stradale e di legalità; Gestione di rapporti ed organizzazione eventi con i commercianti singoli e associati, Associazioni di categoria, organismi rappresentativi di Associazioni ed Enti; Gestione e programmazione di interventi congiunti con altre forze di Polizia e Carabinieri, ASL, ecc., al fine di prevenire e reprimere specifiche problematiche. Gestione dei rapporti con l'utenza multietnica, gestione con gli utenti della strada;
<b>ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Coordinamento di persone, gestione dei servizi, orari e turni di lavoro del personale, gestione del contenzioso di natura civile, amministrativa e penale; Gestione del P.E.G. relativo al Servizio di Polizia Locale e Commercio, gestione del mercato settimanale, fiere ed attività commerciali di vario genere; Predisposizione di progetti finalizzati all'acquisizione di contributi e finanziamenti riguardanti il proprio servizio, con rendicontazione operativa finale all'organismo erogante.
<b>TECNICHE</b> Ad esempio utilizzo e gestione di computer, attrezzature specifiche e macchinari, ecc.	Utilizzo di hardware e software dedicati, principali programmi di windows (uso corrente di word, excel, powerpoint, outlook, internet explorer e firefox), navigazione corrente in ambiente web. Utilizzo software di gestione verbali per la Polizia Locale denominato CONCILIA. Utilizzo di tutte le attrezzature per il rilevamento della velocità dei veicoli (autovelox e tele laser). Utilizzo dei sistemi di radiocomunicazione e dotati di sistema di rilevazione GPS. Utilizzo di sistemi di videosorveglianza con gestione da remoto e trasmissioni wifi.
<b>ALTRI CORSI E STUDI</b> Non precedentemente indicati	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, seminari e giornate di studio, su tematiche inerenti i settori di competenza della Polizia Locale.
<b>PATENTE</b>	Patente di Categoria "A" e "B". Patente di servizio per la guida di veicoli di Polizia Locale.