

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA **FRANCESE**
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

lavorare in gruppo a progetto valorizzando le competenze e le attitudini dei componenti della squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

sul posto di lavoro, coordinatore e referente progetto con un gruppo di pesone.

coordinatore circolo PD di Pontda -Caprino-Cisano

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Si " D "

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Anno 2014

obbligo pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici

Il sottoscritto

-
- Consigliere
 - Assessore

del Comune di Pontida

COMUNICA

1. Altre cariche presso Enti pubblici/privati:

- _____
- _____

compenso € _____

2. Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

- _____
- _____

compenso € _____

Si allega al presente il proprio curriculum vitae.