

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Rigamonti
Indirizzo Viale rimembranze 68 Pontida (Bg)
Telefono **3400987260**
Fax
E-mail **rigamonti.fabio@virgilio.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 05/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/1996 – 09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.lli RIGAMONTI DIEGO & ALBERTO S.N.C.
Via xxv aprile Brembate Sopra (Bg)
- Tipo di azienda o settore Minimarket alimentare
- Tipo di impiego Socio/gastronomo
- Principali mansioni e responsabilità gastronomo
- Date (da – a) 11/2006 – 02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPRABENE S.P.A.
Via provinciale Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Supermarket
- Tipo di impiego gastronomo
- Principali mansioni e responsabilità gastronomo
- Date (da – a) 05/2008 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.lli RIGAMONTI ALBERTO E FABIO S.N.C.
Viale rimembranze 68 Pontida (Bg)
- Tipo di azienda o settore Commercio ambulante generi alimentari
- Tipo di impiego Socio/gastronomo
- Principali mansioni e responsabilità gastronomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. G. Maironi da Ponte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, lingue straniere.
- Qualifica conseguita Perito Tecnico Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE, FRANCESE

Lavoro a contatto con altre persone di diversa estrazione culturale.
Capacità comunicative di persuasione e di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavoro di gruppo, coordinamento ed organizzazione dei ruoli e tempistiche, sia sul posto di lavoro che nel volontariato svolto in Parrocchia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Si B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs.196del 30 giugno 2003

John Ripuari

Anno 2014

obbligo pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di incarichi politici

Il sottoscritto

RIGAMONTI FABIO

Consigliere
Assessore

del Comune di Pontida



COMUNICA

1. Altre cariche presso Enti pubblici/privati:

- _____
- _____

compenso € _____

2. Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

- _____
- _____

compenso € _____

Si allega al presente il proprio curriculum vitae.

Fabio Rigamonti